

	<b>MANUAL</b>	VERSIÓN 3
	<b>Mantenimiento planta física y parque automotor</b>	MN-ALI-01 FECHA EDICIÓN 03-07-2015

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para garantizar el buen mantenimiento de vehículos y planta física de propiedad del Ministerio.

## 2. ALCANCE

Inicia con la identificación del presupuesto asignado para el mantenimiento de los vehículos y planta física y finaliza con la ejecución del plan de mantenimiento de estos.

## 3. BASE LEGAL

- Ley de Contratación y Decretos reglamentarios
- Ley de Presupuesto y Decretos reglamentarios
- Ley 734 de 2002
- Decretos de austeridad en el gasto público.
- Resolución por la cual se efectúa la distribución de presupuesto de funcionamiento por objeto del gasto para la vigencia fiscal respectiva.

## 4. DEFINICIONES

### 4.1 CDP

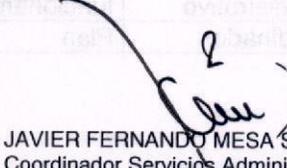
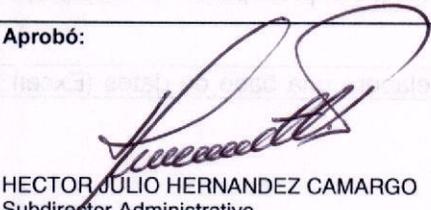
Certificado de Disponibilidad Presupuestal, documento que permite dar certeza sobre la existencia de un recurso disponible para asumir un compromiso

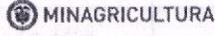
### 4.2 SIIF

Sistema Integrado de Información Financiera, software que permite a la Nación a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, consolidar la información financiera de las Entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación y ejercer el control de la ejecución presupuestal y financiera de las Entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación.

## 5. CONDICIONES GENERALES

- a. Conocer las leyes y normas de regulación que aplican en la contratación, presupuesto y decretos que aplique el procedimiento.
- b. Este procedimiento aplica para el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos e instalaciones locativas, propiedad del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, necesarios para su normal funcionamiento.
- c. El plan de mantenimiento del parque automotor determina los procedimientos internos acordados con el contratista para atender la prestación de servicios.

Revisó:  JAVIER FERNANDO MESA SALCEDO Coordinador Servicios Administrativos Fecha: 03-07-2015	Aprobó:  HECTOR JULIO HERNANDEZ CAMARGO Subdirector Administrativo Fecha: 03-07-2015
--	--

	<b>MANUAL</b>	<b>VERSIÓN</b> 3
	<b>Mantenimiento planta física y parque automotor</b>	<b>PR-ALI-</b> FECHA EDICIÓN 03-07-2015

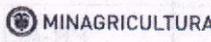
## 6. DESARROLLO

### 6.1 Mantenimiento de Planta Física del MADR.

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
1	Identificar el presupuesto para la presente vigencia	Subdirector Administrativo Coordinador de Servicios Administrativos	Resolución de distribución en el presupuesto de funcionamiento.
2	Elaborar estudio de mercado para determinar el monto de recursos destinados a esta actividad	Subdirector Administrativo Coordinador de Servicios Administrativos.	Formato Invitación a cotizar F01-PR-GPC-01
3	Elaborar los estudios previos del contrato	Subdirector Administrativo Coordinador de Servicios Administrativos.	Formato Estudios Previos persona Natural F06-PR-GPC-01 Formato Estudios Previos Persona Jurídica F07-PR-GPC-01, según corresponda
4	Enviar al Grupo de Contratación los estudios previos con sus documentos soportes correspondientes y efectuar el proceso de contratación.	Coordinador de Servicios Administrativos.	Memorando
5	Reciba solicitudes de servicios de las diferentes dependencias del MADR.	Coordinador Servicios Administrativos	F01-MN-ALI-01 Formato Solicitud de Servicios
6	Efectúe la labor y reciba a satisfacción.	Coordinador Servicios Administrativos	F01-MN-ALI-01 Formato Solicitud de Servicios

### 6.2 Mantenimiento de Vehículos

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
1	Identifique el presupuesto para la presente vigencia	Subdirector Administrativo Coordinador de Servicios Administrativos	Resolución de distribución en el presupuesto de funcionamiento.
2	Se elabora una base de datos (Excel) por cada vehículo con	Coordinador	Plan de

	<b>MANUAL</b>	<b>VERSIÓN</b> 3
	<b>Mantenimiento planta física y parque automotor</b>	<b>PR-ALI-</b> <b>FECHA EDICIÓN</b> 03-07-2015

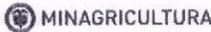
	el fin de determinar los mantenimientos realizados y con base en esta, establecer el plan de mantenimiento correctivo y preventivo del parque automotor del MADR.	Servicios Administrativos	mantenimiento de vehículos
3	Realice las contrataciones pertinentes dependiendo de la cuantía establecida. (Mínima, mayor o menor cuantía)	Funcionarios Servicios Administrativos	PR-GPC-01 Procedimiento Contratación MN-GPC-01 Manual de Contratación.
4	Reciba solicitudes de servicios de los conductores y tramitar ante el proveedor de servicios de mantenimiento.	Coordinador Servicios Administrativos	F01-MN-ALI-01 Formato Solicitud de Servicios
5	Ejecute el plan de mantenimiento del parque automotor.	Funcionarios Servicios Administrativos	
6	Confronte informes mensuales que envían los talleres	Funcionarios Servicios Administrativos	Informes
7	Legalice la cuenta diligenciando el formato de trámite con sus respectivos soportes, Recibo a satisfacción de Bienes o Servicios, facturas, parafiscales y envíe al área de presupuesto para su cancelación por parte de tesorería.	Funcionarios de Servicios Administrativos	F04-PR-GF1-07 Formato certificación y trámite de orden de pago y/o recibido a satisfacción de bienes y servicios
8	Incluya copia de facturas a la carpeta del vehículo.	Funcionarios de Servicios Administrativos	

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Resolución de distribución en el presupuesto de funcionamiento
- Plan de mantenimiento de planta física.
- Plan de mantenimiento de vehículos
- F01-MN-ALI-01 - Formato Solicitud de Servicios
- F04-PR-GF1-07 - Formato certificación y trámite de orden de pago y/o recibido a satisfacción de bienes y servicios
- PR-GPC-01 - Procedimiento Contratación
- F01-PR-GPC-01 Formato Invitación a cotizar

## 8. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
30-10-2008	1	Emisión inicial

	<b>MANUAL</b>	<b>VERSIÓN</b> 3
	<b>Mantenimiento planta física y parque automotor</b>	<b>PR-ALI-</b> FECHA EDICIÓN 03-07-2015

Fecha	Versión	Descripción
15-08-2013	2	Se cambió el nombre de manual de mantenimiento a manual de mantenimiento de planta física y parque automotor Se modificaron las definiciones, se modificaron las tareas numerales 6.1 y 6.2, se eliminó la tarea "Mantenimiento de bienes muebles del MADR", se incluyó el formato F01-PR-GPC-01
03-07-2015	3	Para el numeral 6.1. "Mantenimiento de Planta Física del MADR", se incluyen las actividades 5 y 6. Se modificó el numeral "6.2 Mantenimiento de vehículos", ajustando la actividad No 2 en la cual se establecía el Plan para el mantenimiento correctivo y preventivo del parque automotor del MADR mediante el Sistema MOTOR SySTEM, ya que actualmente se desarrolla por el medio descrito en la actividad 2 del No "6.2 Mantenimiento de vehículos" y se incluye la actividad 4. Se actualizan los documentos asociados a las actividades.