

PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

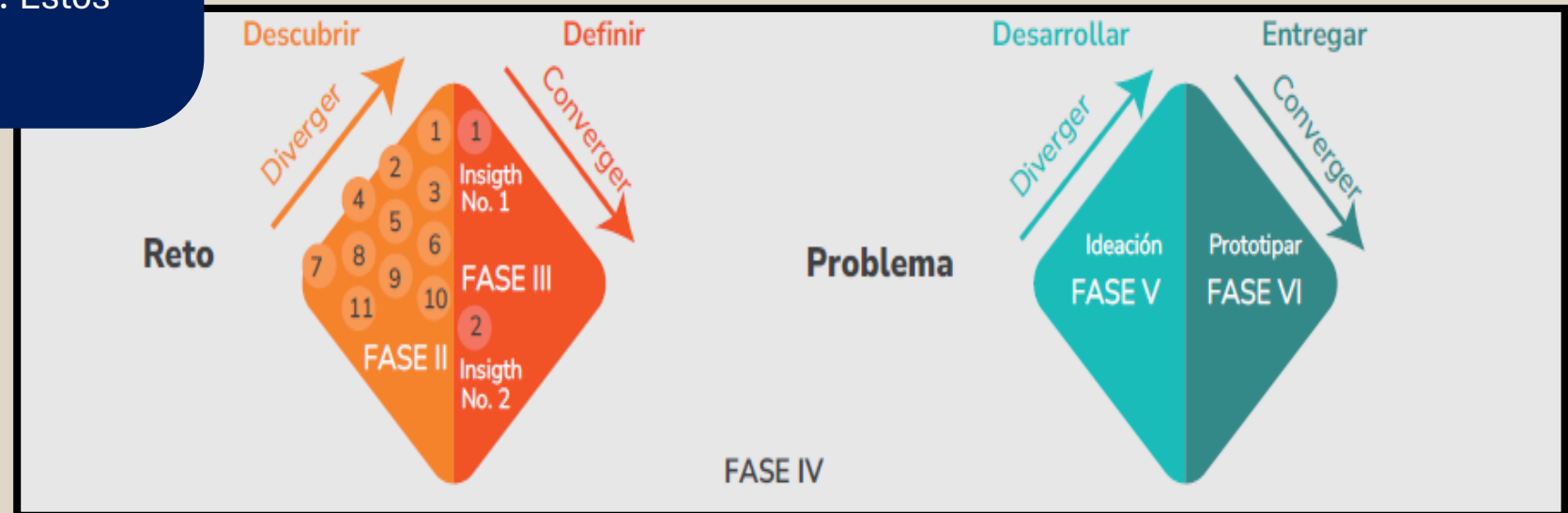
RETOS VIGENTES 2024-2025

Ministerio de
Agricultura y
Desarrollo Rural -
MADR



METODOLOGÍA ABORDADA DESDE LOS DOS DIAMANTES DESIGN THINKING

De acuerdo con la metodología de gestión de conocimiento y la innovación Interna del MADR, se aborda el primer diamante (fase I-III) , relacionado con la definición del reto para “descubrir y definir” mediante la aplicación de la encuesta y definición de los Insights. Estos resultados se presentan a continuación



DESIGN THINKING

Fase I: Identificar el reto



PROPUESTA RETO 2024-2025 MADR



Cambiar las montañas de papel del proceso de contratación, a través **de un proceso más ágil**, automatizado y eficiente.

DESIGN THINKING

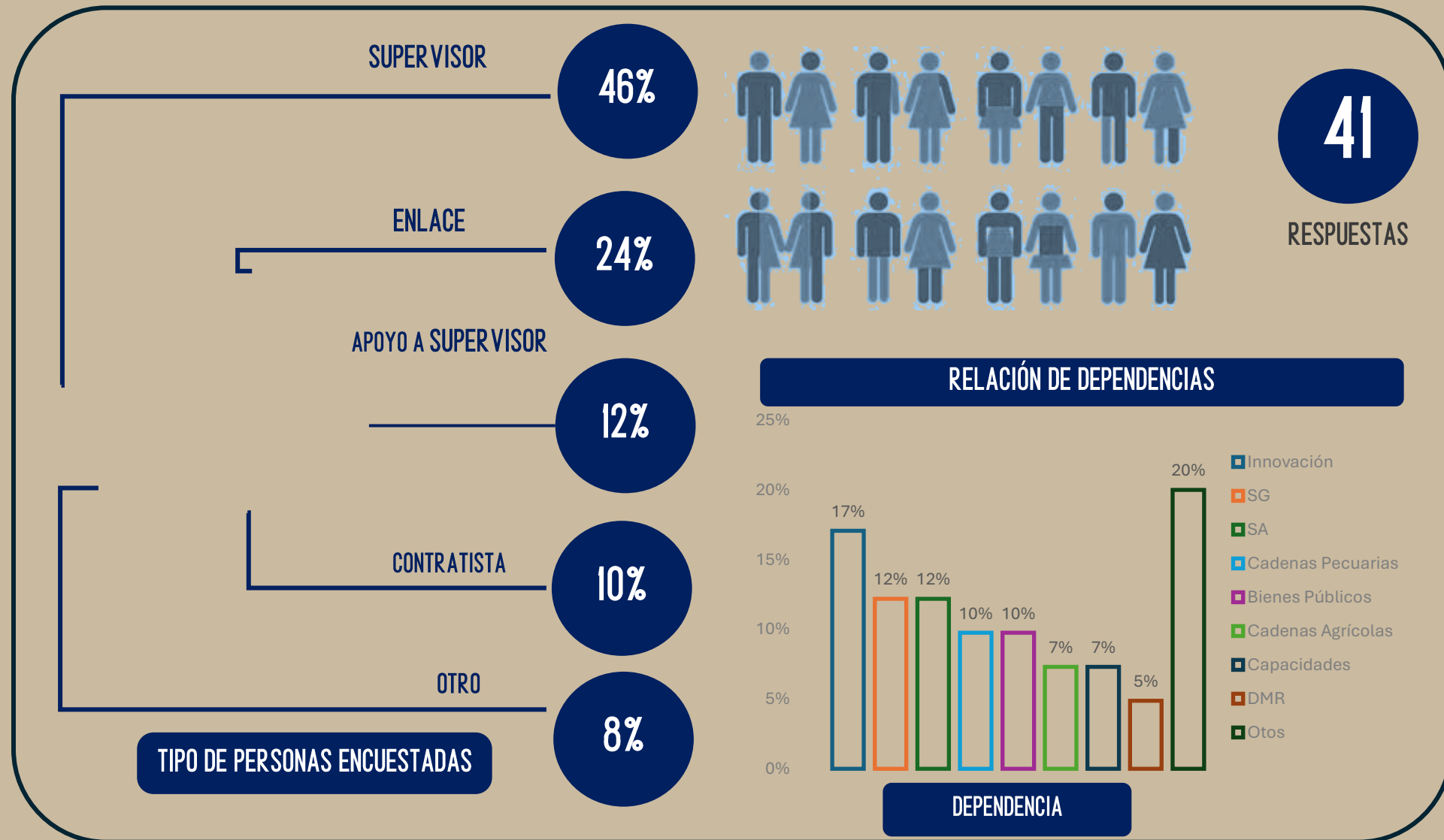
Fase II-Descubrir/Divergir

Diamante del Descubrimiento: *Comprender el Problema y las Necesidades de los Usuarios*



SECCIÓN I - ANÁLISIS PERSONAS ENCUESTADAS

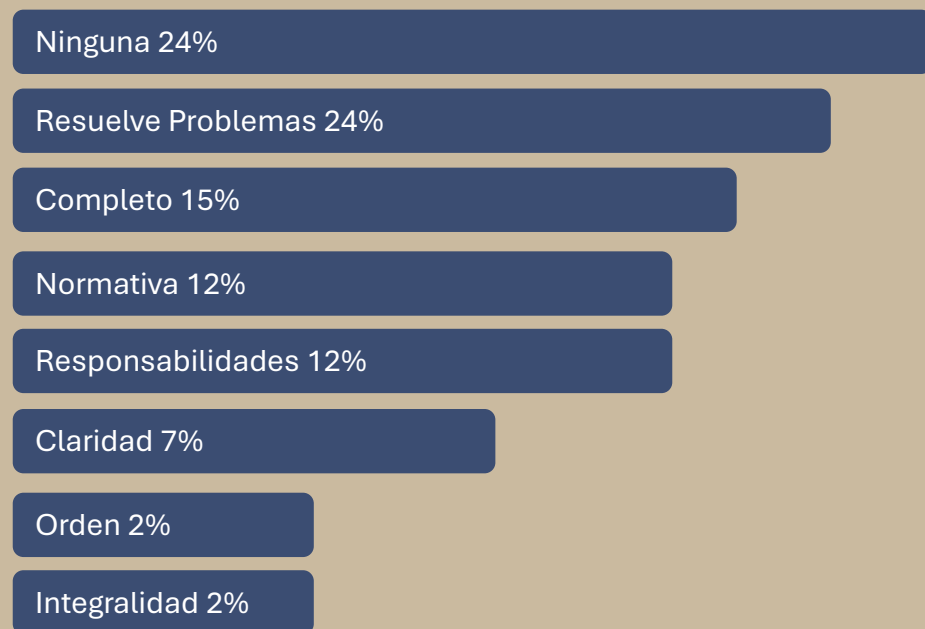
DESING THINKING - DESCUBRIR - DIVERGIR



DESING THINKING - INVESTIGAR - DIVERGIR

SECCIÓN 2- RESULTADOS DE LA ENCUESTA

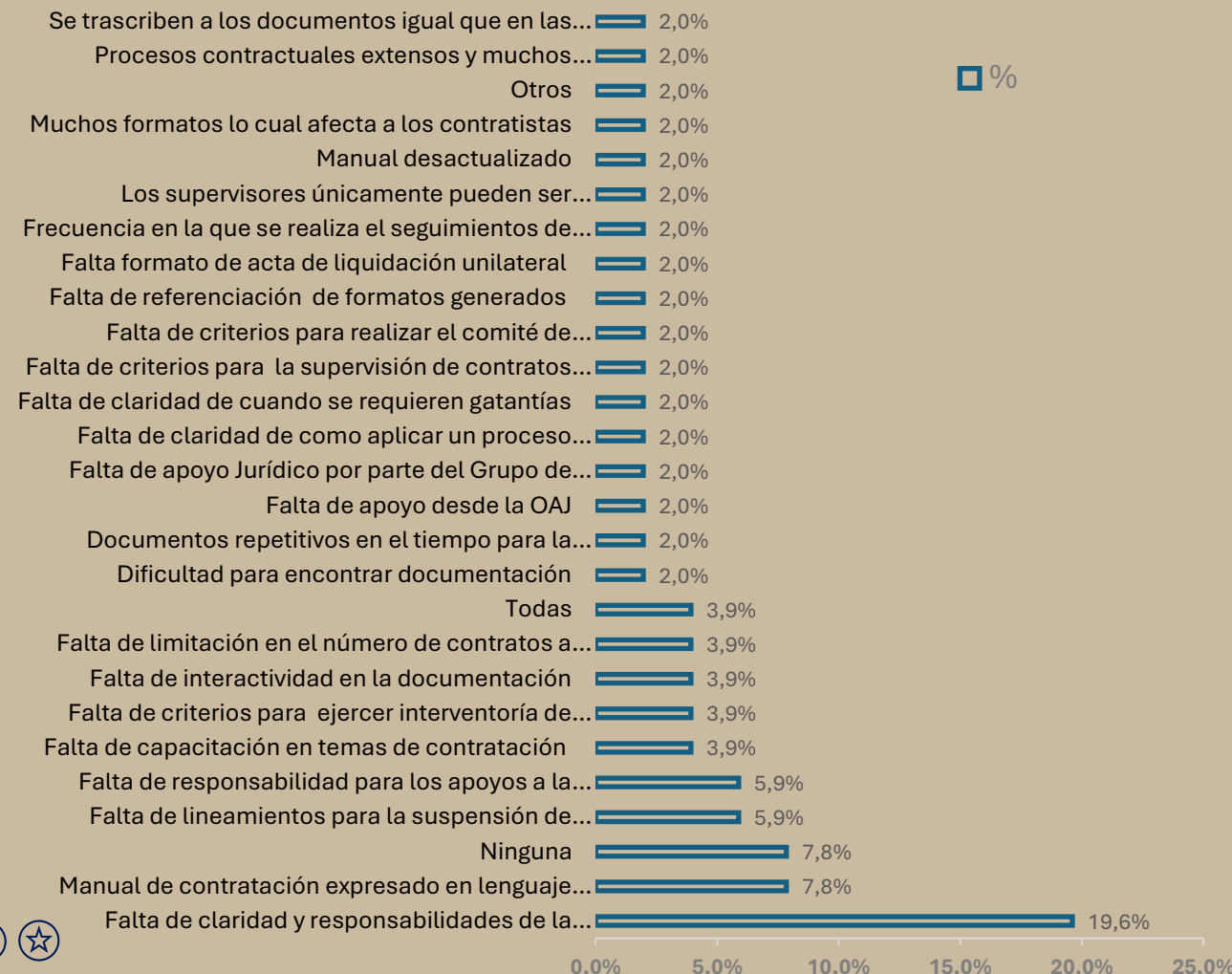
Fortalezas Manual de Contratación



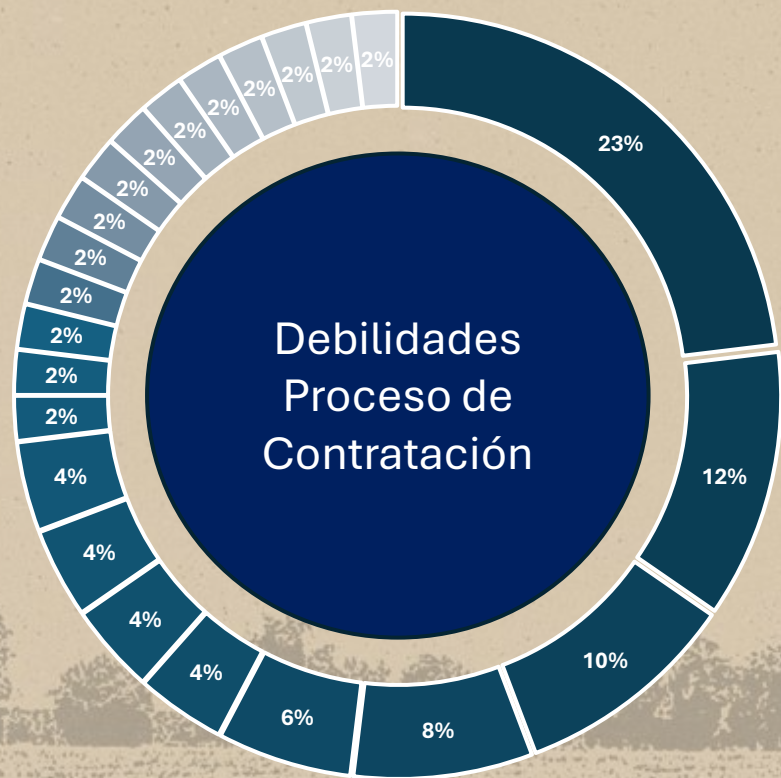
Resultados de la Evaluación del Manual de Contratación



Debilidades del Manual de Contratación



SECCIÓN 2- RESULTADOS DE LA ENCUESTA-OTROS TEMAS
RELEVANTES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN



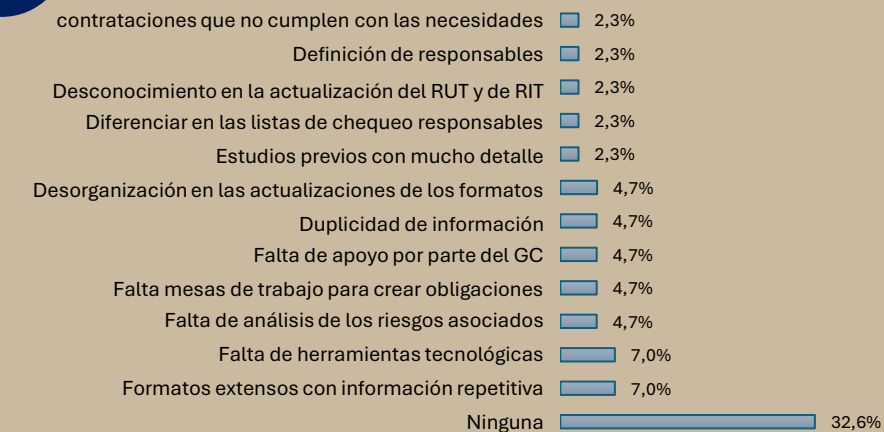
Participación de los supervisores en el ajuste	23%
Dividir los Supervisores por perfiles (técnicos, financieros, jurídicos)	12%
Incluir responsabilidad a los apoyos a la supervisión	10%
Realizar capacitaciones periódicas en materia contractual	8%
Generar un nuevo Manual de Supervisión más claro	6%
Acompañamiento de la entidad en el rol de supervisión	4%
Crear un procedimiento para las interventorías	4%
Incorporar herramientas tecnológicas para la supervisión	4%
Ninguna	4%
Definir que contratos requieren póliza	2%
Tiempos de respuesta para las actividades de contratación	2%
Contratar más recurso humano	2%
Crear un acta de liquidación unilateral	2%
Definir el proceso para ejecutar la supervisión de contratos derivados	2%
Definir que contratos deben ir al comité de contratación	2%
Definir tiempos de respuesta para actividades del GC	2%
Definir un procedimiento para procesos sancionatorios	2%
Generar espacios de participación de las áreas involucradas	2%
Generar una póliza para amparar a los supervisores	2%
Limitar el número de contratos a supervisar	2%
Promover el crecimiento profesional del TH	2%
Capacitaciones frente al SIG	2%
Solicitar menos documentación	2%

DESING THINKING - INVESTIGAR - DIVERGIR

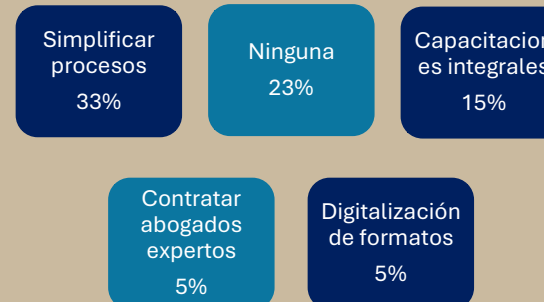
SECCIÓN 3- ANÁLISIS DE DATOS-FORMATOS ASOCIADOS AL PROCESO DE CONTRATACIÓN



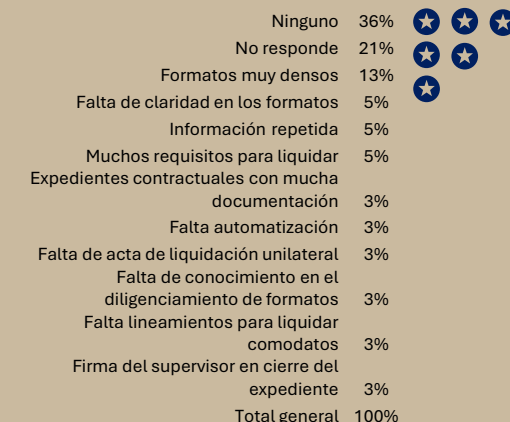
Etapa 1. Formatos Precontractual - Debilidades



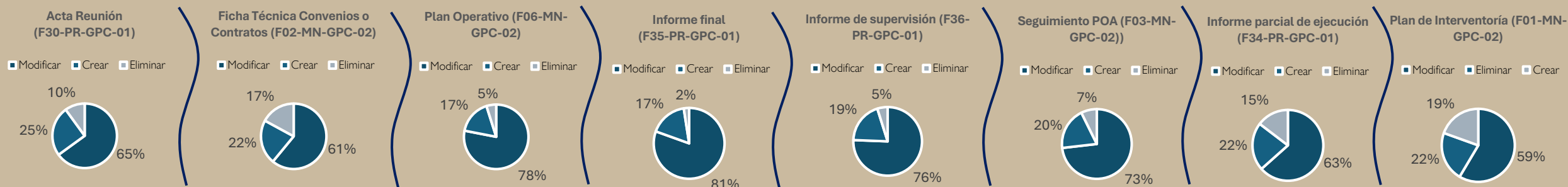
Mejoras Propuestas para el proceso



ETAPA 3. LIQUIDACIÓN DEBILIDADES



ETAPA 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



DESIGN THINKING

Fase III– Definir/Converger

Diamante de la definición: *Crear resúmenes para identificar las principales recomendaciones derivadas de los datos*





“Nos alegra que depositen la confianza en nosotros, pero nos molesta que no evidencien nuestro esfuerzo. No hay responsabilidades definidas, los apoyos a la supervisión no asumen responsabilidades, existen falencias en conocimientos financieros, técnicos, jurídicos etc., se tienen muchos contratos a supervisar, y no se tiene claridad sobre la frecuencia para realizar seguimientos de ejecución de contratos.

Nos gustaría dividir la supervisión por perfiles (técnico, financiero, jurídico), incluir responsabilidad en el apoyo de la supervisión, y limitar la cantidad de contratos a supervisar.”



“Entendemos que existe una normatividad legal vigente, pero no es necesario inventar más requisitos para nuestros trámites contractuales. Se solicitan documentos de contratistas de manera repetitiva y no se tiene una buena comunicación con lo requerido por el GC. Esperamos se logren disminuir los requisitos y estructurar los documentos mínimos requeridos por parte del GC para adelantar cualquier trámite.”

“Nos preocupamos por realizar las cosas bien, pero es imposible sin la cooperación. Se siente la falta de apoyo de la OAJ y del GC, adicional a esto la entidad no da un respaldo a los supervisores. Mejoremos el trabajo en equipo y adquiramos pólizas de respaldo para los supervisores.”



“Actualmente la entidad está transformando las montañas de papel a través de la automatización y la digitalización, sin embargo, no existen herramientas tecnológicas que faciliten la gestión de la supervisión y que minimicen la cantidad de información a diligenciar en los formatos. Nos gustaría que la entidad invierta recursos en tecnología para ser más ágiles.”





“Tenemos toda clase de contratos bajo nuestra supervisión, sin embargo, no tenemos bases claras de cómo y cuándo realizar una suspensión, no es claro cuando expedir garantías, no es claro cuando llevar un trámite al comité de contratación, existen brechas en la identificación de riesgos, existen falencias en el conocimiento para diligenciar y presentar la información, no tenemos claro como supervisar contratos derivados y de comodato. Quisiéramos estructurar procedimientos para disminuir las brechas en las actividades a realizar y que se generen espacios de capacitación periódicos en materia contractual.”

“Sabemos que existe documentación del GC, pero es muy extensa y difícil de diligenciar. Está escrita de manera técnica, los formatos son muy densos y quitan mucho tiempo, no es fácil de ubicar lo requerido ya que existe mucha información asociada, siempre evidenciamos documentos desactualizados y con información repetida y hay mucha desorganización en la actualización de la documentación. Nos gustaría incluir la participación de los supervisores en los ajustes documentales, crear un nuevo manual de supervisión, contratación e interventoría, simplificar procesos y digitalizar la información”.

