



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural



REVOLUCIÓN ^{PO}R _{LA} VIDA

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS
2023-2024



OBJETIVO

Garantizar la transparencia y el derecho de acceso a la información pública nacional, generando condiciones de confianza para el **acercamiento, involucramiento y control social** entre el Ministerio de Agricultura y la ciudadanía, a través del acceso efectivo a una información veraz, completa, clara y sencilla **mediante el diseño y la implementación de estrategias y espacios de diálogo, con el propósito de mantener informados a los grupos de valor y ciudadanía sobre las acciones realizadas en el 2023- 2024**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

01

Presentar información sobre la gestión de la entidad.

02

Fortalecer el relacionamiento y la participación ciudadana en las diferentes etapas del ciclo de gestión.

03

Evaluar, retroalimentar y realizar mejora continua del proceso de rendición de cuentas.

04

Promover una participación plural de los actores, comunidades, ciudadanías y/o representantes de los grupos de valor en los ejercicios de diálogo presenciales y/o virtuales, como parte del desarrollo anual de la estrategia de servicio o relacionamiento.

05

Aplicar el principio de transparencia para garantizar el derecho de acceso a la información pública.

06

Divulgar a los ciudadanos y grupos de valor la información de los espacios de participación ciudadana y/o rendición de cuentas a través de diferentes canales y medios.



PÚBLICO OBJETIVO



A). Entidades adscritas y vinculadas

B). Agremiaciones

C). Asociaciones

D). **Población rural:** (Personas Naturales y Jurídicas clasificadas como Pequeño, Mediano y Gran Productor, Joven y Mujer Rural, Población con discapacidad, Población LGBTIQ+ OSIG, Campesinos, Población adulto mayor, Población víctima, desmovilizada, reinsertada, reincorporada, y vinculada a Programas de Desarrollo Alternativo, Población vinculad al PNIS, Esquemas Asociativos, Esquemas Asociativos Simplificados, Esquemas de Integración, Integrados bursátil comprador, Microempresarios, Academia.

E). Entes de control

F). Colaboradores

G). Ciudadanía en general

H). Organismos de Cooperación Internacional



METODOLOGÍA



- Definir estrategia de rendición de cuentas, en las 5 etapas de aprestamiento, diseño, preparación, ejecución y seguimiento y evaluación, a cargo del Equipo De Rendición De Cuentas del MADR
- Identificación y operación de espacios de diálogo articulados a la gestión institucional. A cargo de: Procesos Misionales y Dialogo Social.
- Formatos de agenda, recolección de insumos, listas de chequeo, encuestas. A cargo de: OAPP; Atención al ciudadano, prensa, procesos misionales.
- Agenda de audiencia con actores claves durante el desarrollo de herramientas para la implementación de políticas a cargo de la Entidad, como mecanismo, de participación, validación, dialogo y socialización. A cargo de Despacho y prensa.
- Publicación de información y habilitación de canales virtuales para la participación de todos los interesados en los procesos de planeación, proyectos institucionales, procesos contractuales. Prensa OAPP
- Audiencia pública de rendición de cuentas (mínimo una vez al año) para evaluar la gestión realizada y sus resultados a cargo de Despacho y equipo de Audiencia Pública.
- Generación, entrega y publicación de informes obligatorios y reportes de información. A cargo de OAPP.
- Evaluar y retroalimentar la Estrategia. A cargo de equipo rendición de cuentas.
Identificar acciones de mejora y buenas prácticas. A cargo de equipo de rendición de cuentas



LÍNEAS DE ACCIÓN



1

AUDIENCIA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS

2

ESPACIOS DE DIÁLOGO
CIUDADANO

3

RENDICIÓN DE CUENTAS
PERMANENTE

LÍNEA 1: AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Tiene como objetivo desarrollar una audiencia pública, que permita entregar información de la gestión del sector agropecuario de manera clara y concisa.

ACCIÓN

Audiencia pública virtual anual

PRODUCTOS:

- Estrategia de redes (previa, durante y posterior a la audiencia)
- Publicaciones en página web de acuerdo con cronograma.
- Piezas gráficas de invitación, transmisión y logros.
- Minuto a minuto de la audiencia
- Libreto del presentador de la audiencia
- Presentaciones
- Boletín de prensa



LÍNEA 2: ESPACIOS DE DIÁLOGO CIUDADANO

Tiene como objetivo desarrollar jornadas o actividades que involucren ejercicios de intervención institucional y de sector, información de gestión y atención a la ciudadanía.

ACCIONES:

- Word Coffee (Colaboradores)
- Feria Mejor Colombiano
- Feria ExpoAgrofuturo
- Panel - COP16
- Asambleas Campesinas
- Foros mediáticos
- Demás encuentros con ciudadanos.

PRODUCTOS:

- Cubrimiento en redes sociales.
- Piezas gráficas de invitación
- Cubrimiento periodístico
- Boletín de prensa
- Difusión en medios locales y nacionales de los encuentros



LÍNEA 3: RENDICIÓN DE CUENTAS PERMANENTE

Tiene como objetivo establecer un canal de comunicación que le permita a los grupos de valor y a la ciudadanía conocer de primera mano los avances en la gestión institucional.

ACCIÓN:

Publicación mensual en redes sociales y página web

PRODUCTOS:

- Piezas gráficas
- Videos
- Copys de la presentación de los avances de gestión
- Noticias



CRONOGRAMA



COMPONENTE	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA
Información	Publicar el Informe de rendición de cuentas sobre la gestión institucional previo a la audiencia pública.	Oficina Asesora de Planeación y prospectiva	15 de Noviembre
	Publicar los avances de compromisos generados del Plan Marco de Implementación de los acuerdos de Paz	Oficina Asesora de Planeación y prospectiva	Confirma Javier mesa o el equipo de prospectiva
	Diseñar y aplicar las encuestas para la postulación de temas de interés para la audiencia Pública para incentivar la participación de los grupos de valor en los ejercicios de la rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y prospectiva , grupo de Atención al Ciudadano, prensa, y procesos misionales	15 de Octubre al 31 de Octubre
	Monitoreo al cumplimiento de la Publicación de la Información en cumplimiento de Ley de Transparencia y acceso a la Información.	Oficina Asesora de Planeación y prospectiva	15 de Julio al 15 de Noviembre
	Elaborar y publicar la agenda y coordinar la ejecución de los espacios de dialogo planificados.	Prensa y despacho, procesos Misionales	15 de octubre al 15 de noviembre
	Desarrollar la Audiencia Pública	Oficina Asesora de Planeación y prospectiva	11 de diciembre
evaluación	Evaluación de la audiencia Publica	Equipo rendición de Cuentas	11 de diciembre al 20 de diciembre

CANALES DE COMUNICACIÓN

- PÁGINA WEB
- REDES SOCIALES (IG, FB, TW, TT, CANAL WP)
- TRANSMISIÓN EN VIVO POR YOUTUBE
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN (FREE PRESS)
- BOLETÍN DEL CONSUMIDOR
- CORREO MASIVO (INTERNO)
- FONDO DE PANTALLA (INTERNO)
- CAMPONET (INTERNO)
- BOLETÍN FUERZA AGRARIA





Agricultura

