

ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistr	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento del indicador 2° Semestre	% Cumplimiento del indicador 2° Semestre	Resultados	Evidencias	
							% cumplimiento del programa a 1er semestre	% cumplimiento del programa a 2° semestre	% cumplimiento del programa a 2° semestre					Descripción	Ubicación
4	Fortalecer la gestión de información y del conocimiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Disponibilidad de los servicios de TI incluidos en el catálogo de Servicios Tecnológicos del Ministerio Rural en operación, que puedan ser monitoreados.	>=95%	01/01/2022 a 31/12/2022	<p>Implementar la Fase IV de la plataforma M1 Registro Rural</p> <p>Mantener, operar y disponer los Servicios de TI.</p> <p>Mantener actualizada la Arquitectura de Servicios Tecnológicos del Ministerio Rural.</p> <p>Dar continuidad a la actualización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la entidad.</p>	20%	9%	45%	<p>El 95% del cumplimiento del programa entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2022 (columna I) corresponden al 55% del peso ponderado (columna H).</p> <p>Por lo anterior, se reporta el 45% de avance en el porcentaje de cumplimiento del indicador (Columna J) para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022.</p>	11%	12%	11%	<p>Con corte al 06 de agosto de 2022, se ha mantenido actualizada la Arquitectura de Servicios Tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.</p> <p>Con corte al 06 de agosto de 2022, en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la entidad, se ha dado continuidad a la implementación de controles de estabilización, acceso, gestión de información y levantamiento de información para la definición del análisis de impacto del riesgo.</p>	<p>EVIDENCIA: 4.1. Disponibilizar Plataforma Tecnológica del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural presentaron una disponibilidad del 99% durante los meses de abril, mayo y junio de 2022.</p> <p>RUTA: Z.0_TIC-2022-DominioEYGSSeguimientoAC-2022</p> <p>EVIDENCIA: 4.2. Arquitectura, Servicios, Tecnologías, 2022</p> <p>RUTA: Z.0_TIC-2022-DominioEYGSSeguimientoAC-2022</p> <p>EVIDENCIA: 4.3. Implementación, Controles de Seguridad, 2022</p> <p>RUTA: Z.0_TIC-2022-DominioEYGSSeguimientoAC-2022</p>	<p>Esta actividad se llevará a cabo una vez se suscriba el contrato de la cuarta fase de M1 Registro Rural, la cual se proyecta a la tercera semana de agosto de 2022.</p>
5	Fortalecer la gestión de información y del conocimiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Un documento con la información de las actividades de TI.	Un (1) Documento	01/01/2022 a 31/12/2022	<p>Realizar el seguimiento al Plan de acción de gestión del conocimiento en TI.</p> <p>Realizar una jornada de transferencia de conocimiento sobre los principales ejes de la Transformación Digital.</p>	20%	9%	45%	<p>El 95% del cumplimiento del programa entre el 01 de julio y el 31 de diciembre de 2022 (columna I) corresponden al 45% del peso ponderado (columna H).</p> <p>Por lo anterior, se reporta el 20% de avance en el porcentaje de cumplimiento del indicador (Columna J) para el periodo del 01 de enero al 06 de agosto de 2022.</p>	11%	20%	13%	<p>Con corte al 06 de agosto de 2022, se realiza el seguimiento de las actividades de la Estrategia de Uso y Aprovechamiento de TI.</p> <p>Con corte al 06 de agosto de 2022, se realiza el seguimiento de las actividades del Plan de acción de gestión del conocimiento en TI, el segundo semestre de la vigencia 2022.</p> <p>Se llevó a cabo la jornada de transferencia de conocimiento sobre los principales ejes de la Transformación Digital el día 16 de marzo de 2022.</p>	<p>EVIDENCIA: 10. Uso y Aprovechamiento de TI</p> <p>RUTA: Z.0_TIC-2022-DominioEYGSSeguimientoAC-2022</p> <p>EVIDENCIA: 10.1. Plan de Acción, Gestión, Conocimiento</p> <p>RUTA: Z.0_TIC-2022-DominioEYGSSeguimientoAC-2022</p> <p>EVIDENCIA: 10.2. Transferencia de Conocimiento, 2022</p>	<p>Con corte al 06 de agosto de 2022, se realiza el seguimiento de las actividades de la Estrategia de Uso y Aprovechamiento de TI.</p> <p>Con corte al 06 de agosto de 2022, se realiza el seguimiento de las actividades del Plan de acción de gestión del conocimiento en TI, el segundo semestre de la vigencia 2022.</p>
<b>Total</b>						<b>16%</b>						<b>67%</b>			

Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional). Consumir servicios de información de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

*Rafael ZW*  
Rafael Enrique Zoa Navarro  
Firma del Supervisor Jurídico

*Alfonso J. Cedeño*  
Alfonso J. Cedeño Simón  
Firma del Gerente Público

FECHA: 6/08/2022  
VIGENCIA: 2022



**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público:  
 Área en la que se desempeña:

Alfonso Javier Celedón Simón  
 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Fecha:

6/08/2022

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	67%	53%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	80%	20%
NOTA FINAL	5.0 20%	73%
CONCERTACION	5%	3%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

78%

*Rodolfo Zea*

Rodolfo Enrique Zea Navarro  
 Firma del Supervisor Jerárquico

*Alfonso Javier Celedón*

Alfonso Javier Celedón Simón  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 6/08/2022  
 VIGENCIA: 2022

N°	Objetivos Institucionales	Componentes generales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance comparado de mejor	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Yo, Pado por la sostenibilidad: producir y conservar produciendo. Fortalecer las capacidades de gestión de riesgos sanitarios, fitosanitarios y de fitosanitarios y de fitosanitarios y de fitosanitarios en el entorno de mercados externos	Informes rondas negociación y profundización de acuerdos comerciales	3	01/02/2022 a 03/01/2023	<p>Reuniones técnicas preparadas para las rondas de negociación y profundización de los acuerdos comerciales a nivel público y privado.</p> <p>Socialización con el sector privado para concertación de intereses en las rondas de negociación y/o profundización.</p> <p>Elaboración de manuales sobre los intereses del sector en el marco de las negociaciones y/o profundización de los acuerdos comerciales.</p> <p>Participación en las rondas de negociación y/o profundización de los acuerdos comerciales.</p> <p>Presentación de posición del sector en las rondas de negociación y/o profundización de los acuerdos comerciales.</p> <p>Mesas de trabajo articuladas con el Ministerio de Comercio para establecer la posición del país.</p> <p>Elaboración de firmas y/o presentación al Ministerio y el Despacho del Viceministerio de Asuntos Agropecuarios.</p>	25%	10%		15%		25%	<p>Los informes tienen como propósito hacer seguimiento y verificación de la participación del Ministerio en el marco de las rondas de negociación y la profundización de los acuerdos comerciales.</p>	<p>Carpetas con partes OAI: E-1/002</p>		
2	Yo, Pado por la sostenibilidad: producir y conservar produciendo. Fortalecer las capacidades de gestión de riesgos sanitarios, fitosanitarios y de fitosanitarios y de fitosanitarios en el entorno de mercados externos	Documento técnico sobre propuestas del Pacto de Alimentos procesadas	1	01/02/2022 a 01/01/2023	<p>Presentación primer borrador del documento</p> <p>Socialización del documento</p>	15%	15%	%	0%	0%	15%	<p>Documento que tiene como objetivo establecer la posición del MAOR respecto a la propuesta del Pacto de Alimentos procesadas</p>	<p>Carpetas con partes OAI: Z-1/2022</p>		

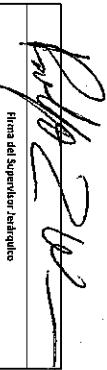



<p>3</p> <p>V. Pacto por la legalidad: Justicia transparente y seguridad efectiva para que todos vivamos con libertad y en democracia. Global: Política exterior responsable, innovadora y constructiva</p>	<p>Revisión de la Política Rural</p>	<p>1</p>	<p>01/02/2022 a 31/02/2023</p>	<p>acompañamiento a la realización de la Segunda Misión para la elaboración del Informe de la revisión</p> <p>Revisión de los avances del Informe</p> <p>Seguimiento a la socialización preliminar del Informe</p> <p>Selección de la aprobación final del Informe</p> <p>Lanzamiento oficial del reporte de la revisión</p>	<p>15%</p> <p>10%</p> <p>5%</p>	<p>15%</p> <p>Informe de revisión de la política rural por parte de la OCDE</p> <p>Carpeta compañía OAI: Z13022</p>
<p>4</p> <p>VI. Pacto por la sostenibilidad: producir con respeto al medio ambiente y conservar el patrimonio de riesgos sanitarios, fitosanitarios y de inocuidad de los alimentos, con énfasis en la admisibilidad sanitaria y en el aprovechamiento de mercados</p>	<p>Implementación de la Estrategia de la ODS: ODS 2: Hambre cero</p>	<p>1</p>	<p>01/02/2022 a 31/02/2023</p>	<p>Elaboración de propuestas de priorización de productos y mercados para ser presentados en el STACI</p> <p>Coordinación de reuniones en el marco del Grupo Técnico de Asuntos Comerciales</p> <p>Revisión de los avances de los productos y sus respectivos mercados</p> <p>Realización de reuniones técnicas y políticas con las autoridades de otros países y organizaciones</p>	<p>25%</p> <p>15%</p> <p>10%</p>	<p>25%</p> <p>Carpeta compañía OAI: Z13022</p>
<p>5</p> <p>VI. Pacto por la sostenibilidad: producir con respeto al medio ambiente y conservar el patrimonio de riesgos sanitarios, fitosanitarios y de inocuidad de los alimentos, con énfasis en la admisibilidad sanitaria y en el aprovechamiento de mercados</p>	<p>Seguimiento a los compromisos de los viajes internacionales</p>	<p>1</p>	<p>01/02/2022 a 31/02/2023</p>	<p>Realización de reuniones de coordinación interinstitucional</p> <p>Coordinación con direcciones del MARN y las entidades adscritas para revisar y ajustar el documento a la ejecución real de los programas (identificar sujetos de notificación)</p> <p>Soledadización del documento con el equipo técnico de la OAI</p> <p>Elaboración de formatos para notificación ante la OMC</p> <p>Cambio ante la OMC</p> <p>Coordinación del proceso de notificación con Minitect</p>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>20%</p> <p>Matriz de seguimiento a los compromisos adquiridos durante los viajes</p> <p>Carpeta compañía OAI: Z13022</p>
<p>Total</p>				<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>5%</p> <p>Informe de gobierno sobre política comercial presentado al V escuadro de Política Comercial de la OMC</p> <p>Carpeta compañía OAI: Z13022</p>

Concertación para el desarrollo sostenible 15% adicional. Describir los compromisos generados adicionales

FECHA: 28/02/2023

VIGENCIA: 01-02-22 al 31-01-2023


  
 Firma del Supervisor Asistido


  
 Firma del Gerente Público


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

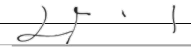
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Proponer normas, instrumentos y procedimientos en materia de investigación, desarrollo tecnológico, innovación extensión agropecuaria en el ámbito agropecuario, pecuario, acuícola y forestal para mejorar la competitividad del sector	Actos Administrativos de implementación para la implementación de la Ley 1876 de 2017, expedido de Actos Administrativos proyectados *100	Número de Actos Administrativos / Número de Actos Administrativos proyectados *100	01/01/2021 a 31/12/2021	Implementación de la herramienta de registros de de usuarios	20%	10%		10%		0%	0%			
					Manual del Fondo Nacional de Extensión Agropecuaria										
					Resolución lineamientos de extensión agropecuaria										
2	Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario relacionados con la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación y la extensión agropecuaria	Documento de lineamientos de política pública para la agricultura ecológica y agroecológica, elaborado	Número lineamientos elaborados / Número de lineamientos proyectados *100	1/01/2021 - 31/12/2021	Fases de formulación con sus respectivas evidencias. PECTIA Articulación de actores para la formulación del Plan Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación Plan de Asistencia técnica Integral elaborado y revisado	10%	5%		5%		0%	0%			
3	Fortalecer los servicios agroalimentarios para el sector agropecuario. Promover por la sostenibilidad de los sistemas agropecuarios	Personas apoyadas con un servicio de apoyo técnico del uso eficiente de recursos naturales / Boletines y/o documentos de análisis de información para la planificación y administración de riesgos por cambio climático elaborados y difundidos / Parcelas y unidades demostrativas ampliadas / Documentos metodológicos / Áreas de gestión bovina sostenible	Número de personas apoyadas / Número de personas proyectadas *100 / Número de proyectos de mesas agroalimentarias realizadas / Número de proyectos de mesas agroalimentarias proyectadas * 100 / Número de áreas ampliadas / Número de áreas proyectadas *100 / Número de Documentos de realizados / Número de Documentos Proyectados * 100	1/01/2021 - 31/12/2021	Gremios, productores, Estudiantes, profesores, técnicos agropecuarios y extensionistas con ser Líderar la elaboración de boletines para la toma de decisiones por parte de los productores/dif Áreas con sistemas productivos agropecuarios priorizados, que implementan iniciativas al cam	40%	20%		20%		0%	0%			
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de la política agropecuaria, pecuaria, acuícola y forestal en materia de prevención, vigilancia y control de riesgos sanitarios, biológicos y químicos para las especies animales y vegetales y la investigación aplicada y propender por su	Documento de análisis y evaluación de la implementación de la Política Sanitaria a nivel nacional, elaborado.	(Documentos de análisis elaborados / documentos programados para elaboración) * 100	1/01/2021 - 31/12/2021	Documento para construcción de estrategias para líneas bases y seguimiento/ evaluación a la p Reglamentación y seguimiento al trabajo de Trazabilidad bovina y vegetal consejos directivos instituto colombiano agropecuario AGROSAVIA e ICA	10%	5%		5%		0%	0%			
5	Proponer normas, instrumentos y procedimientos en materia de prevención, vigilancia y control de los riesgos sanitarios, biológicos y químicos de las especies animales y vegetales.	Actualización y diseño de normatividad relacionadas a la prevención, vigilancia y control de los riesgos sanitarios, biológicos y químicos de las especies animales y vegetales.	Proyectos de ley elaborado / Proyectos de ley proyectados para elaboración *100	1/01/2021 - 31/12/2021	Mesa de Abejas y Polinizadores Acompañamiento en la mesa nacional de HLB de los cítricos y mosca de la fruta	20%	10%		10%		0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>0%</b>	<b>0%</b>			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
0%

FECHA \_\_\_\_\_  
VIGENCIA \_\_\_\_\_

  
Firma del Supervisor Jerárquico - Juan Gonzalo Botero

  
Firma del Gerente Público - Angelo Quintero Palacio

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación							Evaluación							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/a	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas agrícolas y forestales, en los temas relacionados con la producción, la asistencia técnica, la comercialización, la asociatividad, las alianzas productivas, la formalización empresarial, laboral y la infraestructura productiva, la inserción en los mercados internacionales y la generación de valor agregado en los productos agropecuarios.	Ejecutar los programas de apoyo a la comercialización y ordenamiento de la producción	No. de acuerdos ejecutados / No de acuerdos planeados * 100	01-01-2021 - 31-12-2021	<p>Desarrollar estrategias para el ordenamiento de la producción de las 10 cadenas priorizadas</p> <p>Fortalecer las capacidades comerciales del sector agrícola y forestal a través del esquema de la agricultura por contrato</p> <p>Establecer incentivos apoyos económicos a fin de contribuir al sostenimiento de los ingresos de los productores</p>	20%	50%		50%	0%	0%			
2	Proponer normas, instrumentos y procedimientos que permiten el fortalecimiento de las cadenas agrícolas y forestales	Mejorar la productividad y competitividad de las cadenas productivas	Planes de acción de cadenas elaborados / planes de acción de cadenas proyectados * 100	01-01-2021 - 31-12-2021	<p>Promover el fortalecimiento productivo a nivel Departamental</p> <p>Generar valor agregado a la producción agrícola y forestal</p>	15%	50%		50%	0%	0%			
3	Contribuir en el marco de sus competencias en el diseño e implementación de los programas de desarrollo rural con enfoque territorial	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de la infraestructura productiva y de comercialización del sector agrícola y forestal a nivel nacional	Estrategias ejecutadas / Estrategias propuestas*100	01-01-2021 - 31-12-2021	<p>Mejorar la implementación de BPA y BPM para el aprovechamiento de oportunidades comerciales</p> <p>Procurar un mejor aprovechamiento de los recursos y capacidades regionales para mejorar la competitividad de su producción</p>	20%	50%		50%	0%	0%			
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de la política, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas agrícolas y forestales	Funcionamiento de los sistemas de información	Acciones ejecutadas/Acciones planeadas*100	01-01-2021 - 31-12-2021	<p>Mantener y actualizar la información del SIOC</p> <p>Dar cumplimiento a los procesos que permitan la admisibilidad sanitaria</p> <p>Realizar estudios para evaluar el desempeño de las organizaciones de cadena</p>	20%	50%		50%	0%	0%			
5	Coordinar con los organismos públicos competentes y actores de las cadenas productivas aspectos relacionados con el financiamiento, la gestión de riesgos, desarrollo tecnológico, asistencia técnica, comercialización y agroindustria la infraestructura productiva y los demás que sean necesarios para el mejoramiento competitivo de las cadenas agrícolas y forestales	Control y seguimiento de la ejecución técnica presupuestal de los fondos parafiscales	Número de informes evaluados / presupuestalmente / número de informes presentados*100	01-01-2021 - 31-12-2021	<p>Realizar seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos y actividades financieras desarrolladas a través de los fondos parafiscales</p> <p>Organizar el manejo administrativo, jurídico y financiero de los Fondos Parafiscales</p>	25%	50%		50%	0%	0%			
<b>Total</b>						100%					0%	0%		

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

FECHA \_\_\_\_\_  
 VIGENCIA \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Gerente Público

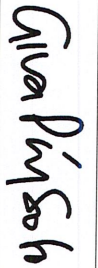
ANEXO 1. CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación							
							% cumplimiento programa 1er semestre	% cumplimiento 2do semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias						
1	Mejorar el ingreso de la producción rural	Estudios técnicos de la situación de las mujeres rurales en Colombia y fortalecimiento de las capacidades productivas de las organizaciones de mujeres rurales	Documentos de lineamientos técnicos Documentos de lineamientos de programas	01/02/2022 a 31/12/2022	Documento técnico que caracteriza la organización social del cuidado en el área rural Documento con lineamientos para el fortalecimiento de la participación de las mujeres rurales en espacios de incidencia y toma de decisiones, nacionales y territoriales del sector agropecuario y de desarrollo rural Documento técnico sobre el plan de Participación de las mujeres en los procesos de acción y formalización de tierras Documento de lineamientos para la incorporación del enfoque de género en las estrategias de inclusión productiva del sector sobre cofinanciamiento de planes de riesgo y proyectos productivos Documento de lineamientos de política pública para el mejoramiento de las condiciones de las mujeres rurales por parte de entidades financieras que redireccionan con Fianagro Documento de recomendaciones para la estrategia de alimentación territorial	40%	5%		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	35%	0%	Resultados	Descripción	Ubicación						
															Estudios técnicos realizados / Estudios técnicos programados	01/02/2022 a 31/12/2022	Plan de trabajo para la implementación y seguimiento de la incorporación del enfoque de género en el servicio de extensión agropecuaria	Programa de sensibilización y talleres de la Dirección de la Mujer rural Mujeres y jóvenes rurales capacitados a través de la oficina de Asesoría Económica y Financiera Rural MIF Finanzas Cuentas Plan de mejoramiento tecnológico del Sistema de Información para Mujeres Rurales	Planes de trabajo, Asistencia sensibilización y talleres, listado de mujeres capacitadas y planes de mejoramiento en WORD	ONE DRIVE Dirección de Mujer Rural/ Soportes PLAN DE ACCION 2022
															Número de convocatorias lanzadas/Número de convocatorias planeadas	01/02/2022 a 31/12/2022	Convocatoria para prestar el servicio de apoyo financiero a planes, programas y proyectos en favor de las mujeres rurales y sus organizaciones	Terminos de referencia de la convocatoria en WORD	ONE DRIVE: Dirección de Mujer Rural/ Soportes PLAN DE ACCION 2022	
															Número de planes y evaluaciones realizadas/Número de planes y evaluaciones proyectados	01/02/2022 a 31/12/2022	Evaluación con enfoque de género a una política, programa o proyecto seleccionado del sector	Evaluaciones y planes de mejoramiento en WORD y PDF	ONE DRIVE: Dirección de Mujer Rural/ Soportes PLAN DE ACCION 2022	
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>3%</b>			<b>0%</b>	<b>0%</b>									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 10/03/2022  
VIGENCIA 01/01/2022 - 31/12/2022

  
OMAR FRANCO TORRES  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
GINA PAOLA PEREZ SOTO  
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio / Fin	Actividades	Peso ponderado	Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre				Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la política de Agropecuarios	Implementar el Plan de Gestión de Crédito, Plan Implementación de Crédito, Plan de Inversión y Plan de Producción	Número de productores beneficiados por el PAC	01/01/2022 a 31/12/2022	Realización de los trabajos administrativos y contables para la puesta en marcha de los instrumentos Establecimiento de comités de gestión de seguimiento Determinación de necesidades de insumos y materiales de oficina Realización de reuniones técnicas requeridas para la implementación Seguimiento a la ejecución del crédito de fomento agropecuario Seguimiento a la ejecución del plan anual de CR-LEC Seguimiento a la ejecución del convenio al Seguro Agropecuario Seguimiento a la implementación de la Ley 2017 de Alivio Financiero Seguimiento a la operación del PAC	30%	15%		15%	0%	0%	0%				
2	Fortalecer la política de Agropecuarios	Realizar el adecuado seguimiento a la ejecución de las políticas de Fomento y Crédito de Agropecuarios	Número de productores beneficiados por el PAC	01/01/2022 a 31/12/2022	Avance en el desarrollo del SICRA Avance en el desarrollo del Sistema de Evaluación de Datos y Préstamos Avance en el desarrollo de instrumentos para la gestión de riesgos de mercados agropecuarios Avance en el desarrollo de instrumentos de gestión de riesgos agropecuarios Avance en el desarrollo de la Mesa Técnica Agropecuaria	20%	10%		10%	0%	0%	0%				
3	Fortalecer la política de Agropecuarios	Realizar la articulación institucional necesaria para avanzar en el seguimiento de los instrumentos de Fomento y Crédito de Agropecuarios	Número de productores beneficiados por el PAC	01/01/2022 a 31/12/2022	Participación en la Junta Directiva de ADS Participación en el comité administrativo del PACAN Participación en el comité administrativo del SICRA	10%	5%		5%	0%	0%	0%				
4	Fortalecer la política de Agropecuarios	Realizar el adecuado seguimiento en el marco de los instrumentos de Fomento y Crédito de Agropecuarios	Número de productores beneficiados por el PAC	01/01/2022 a 31/12/2022	Diseño del programa Implementación del programa Seguimiento y monitoreo del programa Evaluación del programa	20%	8%		12%	0%	0%	0%				
5	Fortalecer la política de Agropecuarios	Continuar la implementación del programa de Fomento y Crédito de Agropecuarios	Programa de implementación	01/01/2022 a 31/12/2022												

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales)

FECHA: 10/12/2022  
 VENECIA: 1/01/2022 al 31/12/2022

Finca del Supervisor Técnico: Juan Gonzalo Boleo Boleo

Finca del Gerente Político: Luis Felipe Duarte Ramirez





ANEXO 1 - CONCENTRACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-difinidas	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones existencias y/o oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Planear y ejecutar un plan de gestión, programas y proyectos para el fortalecimiento de las unidades en los temas de:	Elaborar los planes de acción para el fortalecimiento de las unidades por cada una de las unidades de gestión de la institución y laborar la implementación de los mismos.	(Planes de acción de fortalecimiento de las unidades de gestión de la institución) / 100	16/10/2022-31/12/2022	Elaborar los planes de acción de fortalecimiento de las unidades de gestión de la institución y laborar la implementación de los mismos.	20%	50%	50%	0%	0%	0%				
2	Definir y ejecutar la estrategia de gestión para que la institución y sus unidades estén preparados y promuevan la innovación y el desarrollo de los recursos humanos en los temas de su competencia.	Generar y adaptar la información de la estrategia de gestión de la institución y sus unidades para disponer en Bases de Datos y otros documentos.	(Documentos con la estrategia de gestión de la institución y sus unidades) / 100	16/10/2022-31/12/2022	Definir y adaptar la información de la estrategia de gestión de la institución y sus unidades para disponer en Bases de Datos y otros documentos.	20%	50%	50%	0%	0%	0%				
3	Lograr el seguimiento a las acciones de gestión de la institución y sus unidades en los temas de su competencia.	Elaborar los procedimientos de gestión de la institución y sus unidades en los temas de su competencia.	(Procedimientos de gestión de la institución y sus unidades) / 100	16/10/2022-31/12/2022	Elaborar los procedimientos de gestión de la institución y sus unidades en los temas de su competencia.	10%	50%	50%	0%	0%	0%				
4	Desarrollar estrategias de gestión de la institución y sus unidades en los temas de su competencia.	Elaborar los planes de acción de gestión de la institución y sus unidades en los temas de su competencia.	(Planes de acción de gestión de la institución y sus unidades) / 100	16/10/2022-31/12/2022	Elaborar los planes de acción de gestión de la institución y sus unidades en los temas de su competencia.	20%	50%	50%	0%	0%	0%				
5	Fortalecer el sistema de gestión de la institución y sus unidades en los temas de su competencia.	Elaborar los planes de acción de fortalecimiento de las unidades de gestión de la institución y laborar la implementación de los mismos.	(Planes de acción de fortalecimiento de las unidades de gestión de la institución) / 100	16/10/2022-31/12/2022	Elaborar los planes de acción de fortalecimiento de las unidades de gestión de la institución y laborar la implementación de los mismos.	30%	20%	50%	0%	0%	0%				
<b>Total</b>															

FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_  
Revisado por: \_\_\_\_\_  
Aprobado por: \_\_\_\_\_  
Supervisor Gerencial

Elaborado por: \_\_\_\_\_  
Revisado por: \_\_\_\_\_  
Aprobado por: \_\_\_\_\_  
Supervisor Gerencial

Elaborado por: \_\_\_\_\_  
Revisado por: \_\_\_\_\_  
Aprobado por: \_\_\_\_\_  
Supervisor Gerencial



ANEXO I: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Compras 15/06/2022

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avances				Cumplimiento año a año	Evidencias	Ubicacion
							% cumplimiento o programa a fin administrativo	% cumplimiento o indicador a fin Semestral	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento o programa a fin Semestral			
1		Registrar y controlar oportunamente los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, los Registros Presupuestales, los tratados entre los rubros presupuestales y hacer el seguimiento de la ejecución presupuestal	100%	01/07/2022 a 31/12/2022	Recibir, registrar y exportar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal. Recibir, registrar y exportar los Registros Presupuestales. Realizar el seguimiento a cada una de las dependencias del Ministerio la ejecución presupuestal. Revisar las cuentas con todos los reportes para realizar el pago. Elaborar las obligaciones en el aplicativo SIF Nación	15%	8%	7%	0%	0%	0%		
2	Coordinar con las diferentes dependencias la ejecución y control del presupuesto, así como verificar y llevar la contabilidad general y de la ejecución presupuestal.	Elaborar las solicitudes de PAC, realizar los pagos y efectuar los descuentos que correspondan según normatividad vigente	100%	01/07/2022 a 31/12/2022	Realizar la solicitud de PAC ante el MHCOP de acuerdo con los cronogramas establecidos. Elaborar las ordenes de pago y realizar el pago de todas las cuentas del MADR, que cumplen con los requisitos legales de pago	20%	10%	10%	0%	0%	0%		
4		Elaborar y presentar los Estados Contables del MADR	100%	01/07/2022 a 31/12/2022	Analizar, registrar y contabilizar en el Sistema Gestión Contable del SIF Nación todos los hechos económicos y transacciones en el desarrollo de la ejecución del MADR. Presentación oportuna y revelación de los estados financieros del MADR en el SIF Nación y a la CGN	30%	15%	15%	0%	0%	0%		
5		Atender oportunamente los requerimientos de la Comisión de la Contabilidad y realizar el seguimiento al Plan de Mejoramiento suscito con la Contabilidad	100%	01/07/2022 a 31/12/2022	Elaborar las respuestas de acuerdo con los requerimientos de la CGR. Realizar las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento	20%	10%	10%	0%	0%	0%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>0%</b>		

Actualizar uno Mensual de Provedimientos

FECHA: 31/01/2022  
VIGENCIA: 1/01/2022 A 31/12/2022

*MARTHA LUCIA RODRIGUEZ LOZANO*  
Firma del Supervisor Administrativo

*LIZ GEL SAMBRERA DIAZ*  
Firma del Gerente Publico

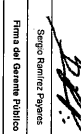


ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES - VIGENCIA 2022

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento por Semestre	% cumplimiento de Indicador Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
1	Fomentar el Plan Integral del Distrito Agrario y Rural en el marco de las políticas institucionales de desarrollo rural y el fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y administrativas.	Definir las políticas institucionales de desarrollo rural y el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas.	Documento de lineamientos técnicos Metr: 1	01/01/2022 a 31/12/2022	Realizar el estudio de la situación nacional e internacional, sobre políticas, instrumentos e instrumentos para la generación de "Censos y Estadísticas de las Industrias y Servicios".  Elaborar políticas, instrumentos e instrumentos.	20%	15%			5%	0,00%	0,00%			DDPDI
2	Fomentar el Plan Integral del Distrito Agrario y Rural en el marco de las políticas institucionales de desarrollo rural y el fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y administrativas.	Impulsar el sector agropecuario, agroindustrial y agroalimentario en el marco de las políticas institucionales de desarrollo rural y el fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y administrativas.	Producción beneficiada con el apoyo del Estado El Centro Educativo "3726" Metr: 14.809	01/01/2022 a 31/12/2022	Continuar a través del Proyecto Concertado Capacitación y fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los productores agropecuarios y agroindustriales y agroalimentarios que trabajan con PVI implementados y continuar la línea de apoyo de Asesorías Técnicas Para la Producción y el Comercio Exterior de las Siembras.	50%	10%			40%	0,00%	0,00%			DDPDI
3	Fomentar el Plan Integral del Distrito Agrario y Rural en el marco de las políticas institucionales de desarrollo rural y el fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y administrativas.	Impulsar el sector agropecuario, agroindustrial y agroalimentario en el marco de las políticas institucionales de desarrollo rural y el fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y administrativas.	Producción con Asesorías Técnicas Comentarios Siembras - Agricultura por Comunidades Metr: Anualmente la vigencia 2021	01/01/2022 a 31/12/2022	Realizar capacitaciones y acompañamiento a los productores agropecuarios y agroindustriales y agroalimentarios que trabajan con PVI implementados, con el fin de mejorar sus prácticas agrícolas.	30%	15%			15%	0,00%	0,00%			DDPDI
<b>Total</b>						<b>49%</b>						<b>5%</b>			

Fecha: 28/02/2022  
Vigencia: 01/01/2022 a 31/12/2022

Firma del Supervisor Municipal: 

Firma del Gerente Público: 



ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

Concertación						Avance				Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio fin d/d/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Programado a 1er semestre	Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			Programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre
1	El MADR impulsará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país.	Documento de reforma normativa de ordenamiento social de la propiedad rural.	Documento e reforma normativa de ordenamiento social de la propiedad rural (elaborado)	01/01/2022 a 31/12/2022	Elaboración de documento para discusión	30%	10%		20%	0%	0%		
2	El MADR impulsará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país.	Mesas trimestrales realizadas para la validación de los informes del cumplimiento y avance de la T. 488 de 2014 para presentar a la corte constitucion	4 mesas de validación realizadas	01/01/2022 a 31/12/2022	Convocar mesas de trabajo  Realizar revisión del informe trimestral	20%	10%		10%	0%	0%		
3	El MADR impulsará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país.	Documento de seguimiento a implementación de ruta de sacramento predial en páramos	Documento de seguimiento elaborado	01/01/2022 a 31/12/2022	Asistencia a mesas técnicas  Elaboración de documento de seguimiento	30%	15%		15%	0%	0%		
4	El MADR impulsará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país.	Elaboración proyecto de decreto por medio del cual se reglamenta el Fondo Nacional de Adecuación de Tierras- Fonat	Proyecto de decreto elaborado	01/01/2022 a 30/06/2022	Masas de trabajo con Ministerio de Hacienda y la Oficina Asesora Jurídica  Radicación en presidencia para la expedición	20%	20%		0%	0%	0%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>0%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales.) 5

VIGENCIA  
01 de febrero del 2022  
01 de enero de 2022 - 31 de diciembre de 2022

OMAR FRANCO TORRES  
Firma del Supervisor Jurídico

Wilber Jairo Valdejo Bocanegra  
Firma del Gerente Público

0%

0%



ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, REFOURMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin/diñima	Actividades	Paso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas, actividades en gestión del talento humano, gestión documental y administración de recursos fiscales.	Dirigir, ejecutar y hacer seguimiento a la organización y puesta en marcha de los planes y programas para los funcionarios del Ministerio de Cultura y Patrimonio, en materia de Capacitación, Bienestar Social, Estímulos e Incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo. Administrar la planta de personal de acuerdo con las situaciones de personal que presenten las, así como el desarrollo de las actividades de la Carrera Desempeño, Laboral al personal de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción y los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos	100%	01-01-2022 a 31-12-2022	<p>Programación, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar Social y Estímulos</p> <p>Programación, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación</p> <p>Programación, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Incentivos</p> <p>Programación, ejecución y evaluación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Tarifa de Nómina, estudio de hojas de vida para provisión de vacantes, expedición de certificados de idoneidad, inscripción de candidatos en el sistema de selección, gestión del sistema de seguridad social, realizar seguimiento al sistema de evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción. Así como los acuerdos de gestión de los gerentes públicos, entre otros)</p> <p>Administración de la planta de personal (Novedades administrativas, nombramientos, encargos, adios, vacaciones, licencias, incapacidades y liquidaciones)</p> <p>Recibir, redactar, digitalizar y entregar oportunamente las comunicaciones oficiales desde el área de correspondencia, con la puesta en producción de SGEVA</p> <p>Organizar los Archivos de Gestión bajo las Tablas de Retención Documental - TRD.</p>	30%	15%	50%	15%	50%					
2	Administrar y controlar los procedimientos de recepción, conservación, clasificación y análisis de la documentación del MADR, y archivo central cumplir con los relacionados con la gestión documental, de conformidad con las normas vigentes.	Actualizar los gestiones necesarias para que los archivos de gestión de las dependencias del MADR, y archivo central cumplir con los lineamientos y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación	100%	01-01-2022 a 31-12-2022	<p>Dar cumplimiento a las transferencias primarias de Archivos de Gestión al Archivo Central.</p> <p>Actualizar los ítemes necesarios para continuar con las obras de reforzamiento y restauración integral del Edificio. Resolución ante el ministro de Cultura y Turismo Urbana</p> <p>Adquirir los ítemes necesarios para el buen funcionamiento de los servicios de Cafetería, Ases y Vigilancia.</p> <p>Solicitar mediante comunicado a las dependencias de la entidad la necesidad de papelería para cada vigencia.</p> <p>Consultar el Plan de Necesidades (papelería) teniendo en cuenta las necesidades, consumos e inventario</p> <p>Realizar estudio de mercado para determinar el valor de la papelería a adquirir el cual debe ser aprobado por Secretaría General</p> <p>Gestionar la contratación para la adquisición de los ítemes requeridos en el Plan de Necesidades.</p> <p>Realizar dos (2) entregas anuales de papelería.</p>	20%	10%	50%	10%	50%					
3	Coordinar la oportuna programación bajo los efectos de la Secretaría General para la ejecución, monitoreo y evaluación de la infraestructura pública al servicio del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Adelantar las gestiones necesarias para continuar el reforzamiento y restauración integral del Edificio Pedro A. López (Solano y Primer Piso)	100%	01-01-2022 a 31-12-2022	<p>Adelantar los ítemes necesarios para el buen funcionamiento de los servicios de Cafetería, Ases y Vigilancia.</p> <p>Solicitar mediante comunicado a las dependencias de la entidad la necesidad de papelería para cada vigencia.</p> <p>Consultar el Plan de Necesidades (papelería) teniendo en cuenta las necesidades, consumos e inventario</p> <p>Realizar estudio de mercado para determinar el valor de la papelería a adquirir el cual debe ser aprobado por Secretaría General</p> <p>Gestionar la contratación para la adquisición de los ítemes requeridos en el Plan de Necesidades.</p> <p>Realizar dos (2) entregas anuales de papelería.</p>	30%	15%	50%	15%	50%					
4	Brindar a la entidad soporte logístico y administrativo para su adecuado funcionamiento	Requerir a las áreas la determinación de necesidades, para la elaboración del plan que sirva como insumo para la adquisición de insumos para el funcionamiento de la entidad. Así como la elaboración del plan que sirva como insumo para la adquisición de bienes y servicios para el buen funcionamiento de la entidad.	100%	01-01-2022 a 31-12-2022	<p>Solicitar mediante comunicado a las dependencias de la entidad la necesidad de papelería para cada vigencia.</p> <p>Consultar el Plan de Necesidades (papelería) teniendo en cuenta las necesidades, consumos e inventario</p> <p>Realizar estudio de mercado para determinar el valor de la papelería a adquirir el cual debe ser aprobado por Secretaría General</p> <p>Gestionar la contratación para la adquisición de los ítemes requeridos en el Plan de Necesidades.</p> <p>Realizar dos (2) entregas anuales de papelería.</p>	20%	10%	50%	10%	50%					
<b>TOTAL</b>						100%									

Concertación para el Desempeño sobresaliente (5% adicional, Descripción los compromisos gerenciales adicionales). Date cumplimiento al Plan de Marketing Archivístico del ASN

FECHA: 28/02/2022

VIGENCIA: 1/01/2022 a 31/12/2022

MARINA LUJAN RODRIGUEZ LOZANO  
Firma de Supervisor Administrativo

YUDY ESTELLA PULGARIN MARRIN  
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	VI. Pacto por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo - Fortalecer las capacidades de gestión de riesgos sanitarios, fitosanitarios y de inocuidad de los alimentos, con énfasis en admisibilidad sanitaria y en el aprovechamiento de mercados externos	Informes rondas negociación y profundización de acuerdos comerciales	3	01/02/2022 a 01/01/2023	Reuniones técnicas preparatorias para las rondas de negociación y/o profundización de los acuerdos comerciales a nivel público y privado.	25%	10%	100%		15%		25%	Los informes tienen como proposito hacer seguimiento y trazabilidad de la participación del Ministerio en el marco de las rondas de negociación y la profundización de los acuerdos comerciales	Carpeta compartida OAI: Z:\2022			
					Socialización con el sector privado para la concertación de intereses en las as rondas de negociación y/o profundización												
					Elaboración de insumos sobre los intereses del sector en el marco de las negociaciones y/o profundización de los acuerdos comerciales												
					Participación en las rondas de negociación y/o profundización de los acuerdos comerciales												
					Presentación de posición del sector en las rondas de negociación y/o profundización de los acuerdos comerciales												
					Mesas de trabajo articulado con el Ministerio de Comercio para establecer la posición del país.												
					Elaboración de informes y/o reportes para el Despacho del Ministro y el Despacho del Viceministerio de Asuntos Agropecuarios.												
2	VI. Pacto por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo - Fortalecer las capacidades de gestión de riesgos sanitarios, fitosanitarios y de inocuidad de los alimentos, con énfasis en	Documento técnico sobre propuestas del pacto de alimentos procesados	1	01/02/2022 a 01/01/2023	Recolección de información	15%	15%	100%			15%	Documento que tiene como objetivo establecer la posición del MADR respecto a la propuesta del Pacto de Alimentos	Carpeta compartida OAI: Z:\2022				
					Presentación primer borrador del documento												





V. Pacto por la legalidad: Justicia transparente y seguridad efectiva para que todos vivamos con libertad y en democracia - Colombia en la escena global: Política exterior responsable, innovadora y constructiva	Notificaciones ante la OMC	1	01/01/2020 a 31/12/2020	Coordinación con direcciones del MADR y las entidades adscritas para revisar y ajustar el documento a la ejecución real de los programas identificados sujetos de notificación	5%	3%	100%		2%		5%	Informe de Gobierno sobre política comercial presentado al V examen de Política Comercial de la OMC	Carpeta compartida OAI: Z:\2022
				Socialización del documento con el equipo técnico de la OAI									
				Elaboración de formatos para notificación ante la Misión de Colombia ante la OMC									
				Coordinación del proceso de notificación con Mincit									

105%

5%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 06 de agosto de 2022

VIGENCIA 01-01-22 al 31-12-2022

*P. Z. N.*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*A. B. L. P.*  
Firma del Gerente Público





ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- final	Actividades	Peso ponderado	Avance						Descripción	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Observaciones del oportunidad de mejora			% cumplimiento año	Resultado
1	Fomentar la gestión de la información y del Estrategio de Tecnologías e Innovación de las Capacidades Institucionales	Un documento con el Plan de Estrategio de Tecnologías e Innovación de las Capacidades Institucionales	Un(1) Documento	01/01/2022 a 31/12/2022	Actualizar el PETI en función de las necesidades del Estrategio de Tecnologías de la Información Institucional	20%	11%	55%	E11% de cumplimiento programado entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2022 correspondiente al 55% del peso ponderado (columna H)	9%	45%	E11% de cumplimiento programado entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2022 correspondiente al 45% del peso ponderado (columna H)	100%	20%	Con corte al 06 de agosto de 2022, se verificaron los aspectos a actualizar en el PETI institucional vigentes	EVIDENCIA: - Informe de Seguimiento PETI Institucional - Documento de Seguimiento PETI Institucional - Documento de Seguimiento PETI Institucional
							11%	55%	Por lo anterior, se reportó el 55% de avance en el cumplimiento del indicador (Columna J) para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022	9%	45%	Por lo anterior, se reportó el 45% de avance en el cumplimiento del indicador (Columna M) para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022	100%	20%	Con corte al 06 de agosto de 2022, se verificaron los aspectos a actualizar en el PETI institucional vigentes	EVIDENCIA: - Informe de Seguimiento PETI Institucional - Documento de Seguimiento PETI Institucional - Documento de Seguimiento PETI Institucional
2	Impulsar la transformación digital en el marco del PES	Un documento con la política de gestión de información actualizada	Un(1) Documento	01/01/2022 a 31/12/2022	Actualizar el catálogo de componentes de información	20%	9%	45%	E9% de cumplimiento programado entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2022 correspondiente al 45% del peso ponderado (columna H)	11%	12%	E11% de cumplimiento programado entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2022 correspondiente al 12% del peso ponderado (columna H)	57%	11%	Con corte al 06 de agosto de 2022, se verificaron los aspectos a actualizar en el catálogo de componentes de información	EVIDENCIA: - Informe de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES
							9%	45%	Por lo anterior, se reportó el 45% de avance en el cumplimiento del indicador (Columna J) para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022	11%	12%	Por lo anterior, se reportó el 12% de avance en el cumplimiento del indicador (Columna M) para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022	57%	11%	Con corte al 06 de agosto de 2022, se verificaron los aspectos a actualizar en el catálogo de componentes de información	EVIDENCIA: - Informe de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES
3	Impulsar la transformación digital en el marco del PES	Un documento con el catálogo de sistemas de información actualizado	Un(1) Documento	01/01/2022 a 31/12/2022	Actualizar el catálogo de sistemas de información sectorial	20%	11%	45%	E11% de cumplimiento programado entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2022 correspondiente al 45% del peso ponderado (columna H)	9%	10%	E9% de cumplimiento programado entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2022 correspondiente al 10% del peso ponderado (columna H)	55%	11%	Con corte al 06 de agosto de 2022, en el marco del proceso de actualización de la información de los sistemas de información de la RUTA	EVIDENCIA: - Informe de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES
							11%	45%	Por lo anterior, se reportó el 45% de avance en el cumplimiento del indicador (Columna J) para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022	9%	10%	Por lo anterior, se reportó el 10% de avance en el cumplimiento del indicador (Columna M) para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2022	55%	11%	Con corte al 06 de agosto de 2022, en el marco del proceso de actualización de la información de los sistemas de información de la RUTA	EVIDENCIA: - Informe de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES - Documento de Seguimiento PES

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:

Alfonso Javier Celedón Simón  
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Fecha:

6/08/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	67%	53%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	80%	20%
NOTA FINAL	5.0 20%	73%
CONCERTACION	5%	3%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>78%</b>



Rodolfo Enrique Zea Navarro  
Firma del Supervisor Jerárquico



Alfonso Javier Celedón Simón  
Firma del Gerente Público.

FECHA: 6/08/2022  
VIGENCIA: 2022

ANEXO 1: GOBIERNO, REQUERIMIENTOS, RESPONSABILIDADES Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

CONTRATISTA										Avance				Evidencias		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio- fin admnima	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador a 2° semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	1. Garantizar y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. 2. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. 3. Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las organizaciones beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	1. Garantizar y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. 2. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. 3. Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las organizaciones beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	No. de acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. (100)	1/1/2022- 31/12/2022	1. Garantizar y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. 2. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. 3. Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las organizaciones beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	20%	10%	10%	El avance de cumplimiento de los compromisos generales se encuentra en un 10% a nivel de ejecución, considerando que se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año. Se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año, considerando que se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año.	50%	10%	50%	10%	Informe de Gestión	Proceso Digital	
2	2. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	2. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	Indicador de acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. (100)	1/1/2022- 31/12/2022	2. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	15%	5%	5%	Se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año, considerando que se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año.	50%	5%	50%	5%	Informe de Gestión y Informe de Control y Seguimiento	Proceso Digital	
3	3. Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las organizaciones beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	3. Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las organizaciones beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	Indicador de acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. (100)	1/1/2022- 31/12/2022	3. Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las organizaciones beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	20%	10%	10%	Se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año, considerando que se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año.	50%	10%	50%	10%	Informe de Gestión	Proceso Digital	
4	4. Garantizar y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	4. Garantizar y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	Indicador de acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. (100)	1/1/2022- 31/12/2022	4. Garantizar y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	20%	10%	10%	Se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año, considerando que se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año.	50%	10%	50%	10%	Informe de Gestión	Proceso Digital	
5	5. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	5. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	Indicador de acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa. (100)	1/1/2022- 31/12/2022	5. Promover el desarrollo humano y social de las familias beneficiarias de las acciones ejecutadas por el Gobierno Regional de Arequipa.	20%	10%	10%	Se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año, considerando que se han ejecutado las acciones programadas para el primer semestre del presente año.	50%	10%	50%	10%	Informe de Gestión y Informe de Control y Seguimiento	Proceso Digital	
<b>Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional)</b>										5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
<b>Describir los compromisos generales adicionales</b>										5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FECHA: 20/06/2022										Firma del Supervisor del Proceso - Juan Gerardo Barrero Barrero		Firma del Gerente General - Camilo Santos Arceño Santos		5%		
VENENCIA: 01-01-2022 AL 31-06-2022																

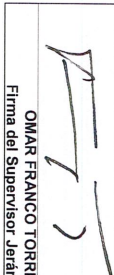





ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES												
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio/fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador de 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Resultado
1	Mejorar el ingreso de la población rural	Estudios técnicos de las capacidades de las mujeres rurales en Colombia y fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones de mujeres rurales	Estudios técnicos realizados / Estudios técnicos programados		<p>Estudio técnico sobre el uso del tiempo de las mujeres jóvenes rurales, brechas de género en la ruralidad</p> <p>Plan de trabajo para la implementación y seguimiento de los estudios técnicos de género en el servicio de extensión agropecuaria</p> <p>Programa de sensibilización y talleres de la Dirección de la Mujer rural</p> <p>Mujeres y jóvenes rurales certificados a través del programa de Educación Económica y Financiera virtual Mis Finanzas Cuentan</p> <p>Plan de mejoramiento tecnológico del Sistema de Información para Mujeres Rurales</p>	40%	5%	5%	35%	5%	5%	<p>Estudios Técnicos en Word</p> <p>Planes de trabajo, Asistencia sensibilización es y talleres, listado de mujeres certificadas y mejoramiento en WORD</p> <p>ONE DRIVE: Dirección de Mujer Rural / Documentos / Soportes PLAN DE ACCION 2022</p> <p>ONE DRIVE: Dirección de Mujer Rural / Documentos / Soportes PLAN DE ACCION 2022</p>



ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio/fin ddi/m/a/a	Actividades	Paso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre				Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
		Implementación de servicio de apoyo financiero a Planes, programas y proyectos en favor de las mujeres rurales y sus organizaciones	Numero de convocatorias lanzadas/Numero de convocatorias planteadas	1/01/2022 a 5/09/2022	Convocatoria para prestar el servicio de apoyo financiero a planes, programas y proyectos en favor de las mujeres rurales y sus organizaciones	10%	3%	3%	7%	3%	5%	Terminos de referencia de la convocatoria en WORD.	ONE DRIVE: Dirección de Mujer Rural / Documentos / Soportes / PLAN DE ACCION 2022	
		Ejecutar el sistema de seguimiento y evaluación a las políticas, programas y proyectos sectoriales que atienden a las mujeres rurales y campesinas	Numero de planes y evaluaciones realizadas/Numero de evaluaciones proyectadas	1/01/2022 a 5/09/2022	Evaluación con enfoque de género a una política, programa o proyecto seleccionado del sector	10%	3%	3%	7%	5%	5%	Respecto a la evaluación, se realizaron los estudios previos con sus anexos (matriz de riesgos y especificaciones técnicas) de la evaluación del Programa de Acceso Especial a Mujeres - P.A.E.M. al proceso de restitución de tierras en su tercera fase de operación, a la vez que se hizo una invitación a la Dirección de Información y Estadística para el levantamiento de información en el territorio. También se levanaron los estudios previos definitivos con el estudio de mercado de la evaluación del P.A.E.M. En el Comité interinstitucional, se realizó la presentación del seguimiento al Plan de Acción de la Dirección de la Mujer Rural.	5%	ONE DRIVE: Dirección de Mujer Rural / Documentos / Soportes / PLAN DE ACCION 2022
<b>Total</b>						100%	16%	16%		16%	0p%	0%		
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>														
FECHA		1/01/2022		 OMAR FRANCO TORRES Firma del Supervisor Jurídico		 GINA PAOLA PEREZ SOTO Firma del Gerente Público								
VIGENCIA		01/01/2022-05/09/2022												



**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: GINA PAOLA PEREZ SOTO  
Área en la que se desempeña: Dirección de la Mujer Rural

Fecha: 5/08/2022

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO,	16%	13%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		33%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 33%**



**OMAR FRANCO TORRES**  
Firma del Supervisor Jerárquico



**GINA PAOLA PÉREZ SOTO**  
Firma del Gerente Público.

FECHA:  
VIGENCIA:

5/08/2022  
01/01/2022 a 05/08/2022

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas en los temas relacionados con la producción, la asistencia técnica, la comercialización, la asociatividad, las alianzas productivas, la formalización empresarial y laboral, la infraestructura productiva, la inserción en los mercados internacionales y la generación de valor agregado en los productos agropecuarios.	Elaborar los planes de acción anuales por cadena a partir de los Consejos de Organizaciones de Cadena en los temas afines a las mismas.	(Planes de acción de cadenas elaborados / planes de acción de cadenas proyectados) * 100	1/01/2022 - 22/08/2022	Elaborar los planes de acción anuales por cadena a partir de los Consejos de Organizaciones de Cadena en los temas afines a las mismas.	20%	50%	50%				50%	10%				
2	Definir y generar la información estadística requerida para que la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, la analice, interprete y permita documentar la toma de decisiones tanto del Ministro como de sus Viceministros, en los temas de su competencia.	Tomar y adaptar la información de las cadenas PPA de las diferentes fuentes, para disponerla en Boletines y otros documentos.	(Documentos con información sectorial de las cadenas PPA elaborados / documentos proyectados) * 100	1/01/2022 - 22/08/2022	Tomar y adaptar la información de las cadenas PPA de las diferentes fuentes, para disponerla en Boletines y otros documentos.	20%	50%	50%				50%	10%				
3	Hacer el seguimiento a las actividades desarrolladas con cargo a los recursos de los Fondos Parafiscales y los Fondos de Estabilización de Precios Agropecuarios de su competencia.	Realizar los procedimientos de vigilancia, control y seguimiento, a partir de lo establecido en cada contrato de administración, para los fondos: Fondo Nacional Avícola y Fondo Nacional Porcícola. Informe de seguimiento técnico y financiero	(Número de informes realizados / número de informes proyectados para su elaboración) * 100	1/01/2022 - 22/08/2022	Realizar los procedimientos de vigilancia, control y seguimiento, a partir de lo establecido en cada contrato de administración, para los fondos: Fondo Nacional Avícola y Fondo Nacional Porcícola. Informe de seguimiento técnico y financiero	10%	50%	50%				50%	5%				
4	Desarrollar estrategias de transferencia tecnológica dirigidas a la implementación de modelos demostrativos de procesos productivos del sector lácteo.	Establecimiento de modelos tecnológicos en los sistemas productivos de leche para el fortalecimiento de su productividad y empresarización.	(Parcelas módulos y unidades demostrativas adecuadas / Parcelas módulos y unidades demostrativas a adecuar) * 100	1/01/2022 - 22/08/2022	Establecimiento de modelos tecnológicos en los sistemas productivos de leche para el fortalecimiento de su productividad y empresarización. Desarrollar estrategias de transferencia tecnológica demostrativos de procesos productivos del sector lácteo.	20%	50%	50%				50%	10%				
5	Fortalecer el sistema de análisis de calidad de leche cruda	Recolección de información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea	(Documentos elaborados / Documentos proyectados para su elaboración) * 100	1/01/2022 - 22/08/2022	Recolección de información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea Fortalecer el sistema de análisis de calidad de leche cruda demostrativos de procesos productivos del sector lácteo.	30%	50%	50%				50%	15%				
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>50%</b>	<b>50%</b>				

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional) Actualizar la base de datos del sector Agropecuario**

50%  
0%  
50%

FECHA \_\_\_\_\_  
VICENCIA \_\_\_\_\_

32/08/2022

01-01-2022 AL 22-08-2022

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación				
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Descripción	Ubicación	
							% cumplimiento o programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programa a 2º semestre				% cumplimiento de indicador 2º Semestre
1		Registrar y controlar oportunamente los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, los Registros Presupuestales, los testados entre los rubros presupuestales y hacer el seguimiento de la ejecución presupuestal	100%	01/01/2022 a 15/09/2022	Recibir, registrar y exportar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Recibir, registrar y exportar los Registros Presupuestales Realizar el seguimiento a cada una de las dependencias del Ministerio la ejecución presupuestal Revisar las cuentas con todos los soportes para realizar el pago Elaborar las obligaciones en el aplicativo SIF-Nación	15%	8%	8%	Se cumplió con la expedición de CDP y RP. Así como el seguimiento a la ejecución presupuestal	7%	8%	8%	Aplicativo SIF-Nación y archivos en el grupo de Presupuesto	
2		Recibir, revisar y elaborar las obligaciones a cargo del MADR	100%	01/01/2022 a 15/09/2022	Realizar la solicitud de PAC ante el MHCP de acuerdo con los cronogramas establecidos Elaborar las ordenes de pago y realizar el pago de todas las cuentas del MADR, que cumplan con los requisitos legales de pago Analizar, registrar y contabilizar en el Sistema Gestión Central del SIF-Nación todos los hechos económicos y transacciones en el desarrollo de la ejecución del MADR Nación y a la CGN	15%	8%	8%	Se cumplió con la revisión y elaboración de las obligaciones del MADR	7%	8%	8%	Aplicativo SIF y archivos en los boletines diarios de Tesorería	
3	Coordinar con las diferentes dependencias la ejecución y control del presupuesto, así como verificar y llevar la contabilidad general y de la ejecución presupuesta.	Elaborar las solicitudes de PAC, realizar los pagos, y efectuar los descuentos que correspondan según normatividad vigente	100%	01/01/2022 a 15/09/2022	Elaborar las ordenes de pago y realizar el pago de todas las cuentas del MADR, que cumplan con los requisitos legales de pago	20%	10%	10%	Se cumplió con las solicitudes y la gestión de PAC con la Dirección del Tesoro	10%	10%	10%	Aplicativo SIF	
4		Elaborar y presentar los Estados Contables del MADR	100%	01/01/2022 a 15/09/2022	Presentación oportuna y revelación de los estados financieros del MADR en el SIF-Nación y a la CGN	30%	15%	15%	Se cumplió con la oportuna presentación de los Estados Contables del MADR	15%	15%	15%	Archivo Grupo Contabilidad	
5		Atender oportunamente los requerimientos de la Comisión de la Contraloría y realizar el seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría	100%	01/01/2022 a 15/09/2022	Elaborar las repuestas de acuerdo con los requerimientos de la CGR Realizar las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento	20%	10%	10%	Se atendió oportunamente con las repuestas de la Comisión de la Contraloría y con el seguimiento del Plan de Mejoramiento	10%	10%	10%	Archivo Grupo de Presupuesto y Contabilidad	
<b>Total</b>						<b>100%</b>				<b>51%</b>		<b>51%</b>		

Actualizar uno Manual de Procedimientos

2%

53%

FECHA: 15/09/2022  
VIGENCIA: 1/01/2022 A 15/09/2022

*MARTHA LUCIA RODRIGUEZ LOZANO*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*LUZ CELY SANABRIA DIAZ*  
Firma del Gerente Público

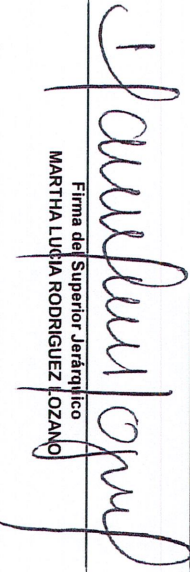


**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: LUZ CELY SANABRIA DIAZ  
Area en la que se desempeña: SUBDIRECTORA FINANCIERA  
Fecha: 16/08/2022

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	51%	
PONDERADO	80%	41%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	
PONDERADO	20%	10%
NOTA FINAL		51%
CONCERTACION	5%	2%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>53%</b>

  
Firma del Superior Jerárquico  
MARTHA LUJANA RODRIGUEZ LOZANO

FECHA: 16/08/2022  
VIGENCIA: 1/01/2022 A 16/8/2022

  
Firma del Gerente Público  
LUZ CELY SANABRIA DIAZ





### Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_

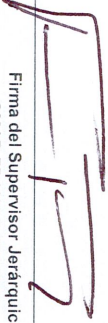
MARIA FERNANDA CEPEDA GOMEZ  
DIRECCION DE GESTION DE BIENES PUBLICOS RURALES

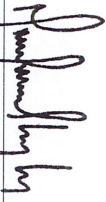
Fecha: \_\_\_\_\_

01/07/2022 - 19/07/2022

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	91%	
PONDERADO	80%	73%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	5%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>97%</b>

  
Firma del Supervisor Jerárquico  
OMAR FRANCO TORRES  
Viceeministro de Desarrollo Rural

  
Directora de Gestión de Bienes Públicos Rurales  
Firma del Gerente Público

FECHA: 25/08/2022  
VIGENCIA: 01/07/2022 - 22/09/2022





### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

SERGIO ENRIQUE RAMIREZ PAYARES

Área en la que se desempeña:

DIRECCION CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACION DE INGRESOS

Fecha:

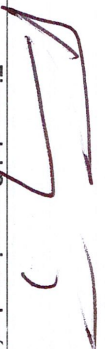
22/08/2022

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	55%	43%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		
CONCERTACION	0%	62%

#### CUMPLIMIENTO FINAL

Omar Franco Torres



Firma del Supervisor Jerárquico

Sergio Enrique Ramirez Payares



Firma del Gerente Publico.

FECHA: 01/01/2022 al 30/06/2022

VIGENCIA: 2022



ANEXO 1: CONCERNACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio- fin del/la	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del oportuna de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	El MADUR impulsara el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo procedimiento que responda a las realidades del territorio y del país.	Documento de reforma normativa de ordenamiento social de la propiedad rural.	Documento e reforma normativa de ordenamiento social de propiedad rural/elaborado	01/01/2022 a 31/12/2022	Elaboración de documento para discusión  Ajuste de acuerdo a observaciones jurídicas y Remisión para adopción	30%	10%	10%	20%	20%	30%	30%	30%	Se realizan mesas técnicas con la DUE y se OAI para revisión	Carpeta compartida de la Dirección		
2	El MADUR impulsara el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal, y responda a las realidades del territorio y del país.	Mesas trimestrales realizadas para la validación de los informes del cumplimiento y avance presentados a la calle constructora	4 mesas de validación/ realizadas	01/01/2022 a 31/12/2022	Convocar mesas de trabajo  Realizar revisión del informe trimestral	20%	10%	10%	10%	0%	10%	10%	10%	Se realizaron dos mesas de las 4 programadas de la T 488 de 2014	Carpeta compartida de la Dirección		
3	El MADUR impulsara el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país.	Documento de seguimiento a implementación de ruta de saneamiento preal en paráms	Documento de seguimiento/ elaborado	01/01/2022 a 31/12/2022	Asistencia a mesas técnicas  Elaboración de documento de seguimiento	30%	15%	15%	15%	10%	25%	25%	25%	Se realizaron mesas técnicas de innovación con el fin de revisar los lineamientos que se planteaban en la metodología propuesta	Carpeta compartida de la Dirección		
4	El MADUR impulsara el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo procedimiento que responda a las realidades del territorio y del país.	Elaboración proyecto de decreto por medio del cual se reglamenta el Fondo Nacional de Adecuación de Tierras-Fonati	Proyecto de decreto elaborado	01/01/2022 a 30/06/2022	Mesas de trabajo con Ministerio de Hacienda y la Oficina Asesora Jurídica  Radicación en presidencia para la expedición	20%	20%	20%	0%	0%	20%	20%	20%	Se elaboro el proyecto de decreto al final de la expedición de Decreto 279 de 2022	Carpeta compartida de la Dirección		
<b>Total</b>						<b>100%</b>		<b>50%</b>		<b>30%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>				

VIGENCIA 22/08/2022  
01-01-2022- 22-08-2022

OMAR FRANCO TORRES  
Firma del Supervisor Jurídico

Wilber Jairo Vallego Becerra  
Firma del Gerente Público

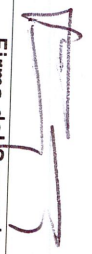
**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**  
Nombre del Gerente Público: Wilber Jairo Vallejo

Área en la que se desempeña: Directora de Ordenamiento Social de la Propiedad y Uso Productivo del Suelo  
Fecha: 22 de agosto de 2022

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	85%	68%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETEN PONDERADO	5.0	20%
NOTA FINAL		88%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 88%**

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público.

FECHA: 22 de agosto de 2022  
VIGENCIA: 1/01/2022 a 22/08/2022

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Competencia de valoración

Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, en un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede mejorar.	4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de reorientación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y específicas	Conductas asociadas	valoración de las observaciones públicas (1-5)			Valoración actual	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Inferior			
1 Orientación a resultados	Capacita con los clientes en función de sus intereses, intereses o deseos, relacionados con la calidad, los servicios que se van a prestar.			5	1,0		
	Assume responsibility for his results.			5			
	Compromete recursos e iniciativas para mejorar la productividad y calidad de los servicios, para el beneficio del cliente.			5			
	Analiza todos los recursos disponibles para obtener los mejores resultados en beneficio del cliente que se atiende.			5			
	<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18			
2 Orientación al ciudadano	Responde y soluciona las necesidades y peticiones de los ciudadanos de manera oportuna.			5	1,0		
	Comunica los resultados de los servicios ofrecidos, presta servicios a tiempo.			5			
	Da respuesta oportuna a las solicitudes de los usuarios de los servicios de salud pública que se ofrecen.			5			
	Construye relaciones positivas de colaboración con el cliente para mejorar los servicios y procesos de atención a los usuarios.			5			
	Responde de manera oportuna a las solicitudes de los usuarios de los servicios de salud pública.			5			
<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18				
3 Transparencia	Plantea y desarrolla políticas, normas y procesos en tiempo oportuno.			5	1,0		
	Facilita el acceso a la información de carácter público, accesible y comprensible y con el menor costo de acceso.			5			
	Comunica información de manera oportuna.			5			
	Expone la información de los servicios y procesos de atención.			5			
	Analiza el impacto de la información en la atención de los usuarios y en la gestión de los servicios.			5			
<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18				
4 Compromiso con la organización	Plantea y desarrolla políticas, normas y procesos en tiempo oportuno.			5	1,0		
	Analiza las necesidades de la organización a sus recursos disponibles.			5			
	Apoya a la implementación de políticas, normas y procesos.			5			
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
	<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18			
5 Liderazgo	Responde y soluciona las necesidades y peticiones de los usuarios de manera oportuna.			5	1,0		
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
	Analiza las necesidades de la organización a sus recursos disponibles.			5			
	Apoya a la implementación de políticas, normas y procesos.			5			
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18				
6 Participación	Analiza las necesidades y peticiones de los usuarios de manera oportuna.			5	1,0		
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
	Analiza las necesidades de la organización a sus recursos disponibles.			5			
	Apoya a la implementación de políticas, normas y procesos.			5			
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18				
7 Toma de Decisiones	Analiza las necesidades y peticiones de los usuarios de manera oportuna.			5	1,0		
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
	Analiza las necesidades de la organización a sus recursos disponibles.			5			
	Apoya a la implementación de políticas, normas y procesos.			5			
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Analiza las necesidades y peticiones de los usuarios de manera oportuna.			5	1,0		
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
	Analiza las necesidades de la organización a sus recursos disponibles.			5			
	Apoya a la implementación de políticas, normas y procesos.			5			
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18				
9 Conocimiento del Entorno	Analiza las necesidades y peticiones de los usuarios de manera oportuna.			5	1,0		
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
	Analiza las necesidades de la organización a sus recursos disponibles.			5			
	Apoya a la implementación de políticas, normas y procesos.			5			
	Comunica los resultados de los servicios de salud pública.			5			
<b>Total Puntaje del Evaluador</b>			18				
<b>TOTAL</b>			18				

valoración Total 1,0 20%

FECHA	18 de agosto de 2022
MOEDA	Perú - Ventosa 2022

Director General Pública	Presidente del Comité de Evaluación

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directrices	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 30%	Subóptimo 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y busca por mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos programados efectuando las actividades que se prescriben	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y resuelve las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos al público	5	5	5	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Opera de manera transparente en sus decisiones	5	5	5			
	Emite funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0		
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propios necesidades	5	5	5			
	Aporta a la organización en situaciones críticas	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a las expectativas. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
	Genera un clima positivo de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y acciones futuras con acierto	5	5	5	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes, políticas y acciones	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Actúa con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores al medio	5	5	5	5,0		
	Ejecuta cambios constructivos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	5,0		
	Permite revisar constantemente con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5			
	Dirige de manera efectiva escuchando cuando necesario y cuando no hacerlo	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5,0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la operación de las unidades para cumplir con los objetivos organizacionales	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		3,0	1,0	1,0			

valoración: final 4,0 100%

FECHA	16 de agosto de 2022
VIGENCIA	01/01/2022 a 16/08/2022

*[Firma del Supervisor Jerárquico]*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*[Firma del Gerente Público]*  
Firma del Gerente Público

ANEXO 2- VALORACION DE COMPETENCIAS

Formulario de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e inspira en otros, es un referente en su organización y trasciende su ámbito de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y es un referente donde se desempeña. Puede mejorar.	4
Su comportamiento es evidencia de rutina regular en los entornos en los que se desempeña. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias conexas y observadas	Competencias observadas	valoración de los miembros públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración Actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Inferior			
1	Orientación a Resultados	Conduce con efectividad en función de resultados, objetivos y metas establecidas por el área o las funciones que le son asignadas		5		1,0	
		Assume la responsabilidad por sus resultados		5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad buscando los mejores resultados para el área o las funciones que le son asignadas		5			
		Busca ideas en acciones creativas para mejorar los objetivos propuestos, buscando los resultados que se desean		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
2	Orientación al Ciudadano	Analiza y aplica los mecanismos y procedimientos de atención y resolución de conflictos		5		1,0	
		Construye los mecanismos de atención al ciudadano, previene y resuelve		5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de los servicios de atención al ciudadano de la entidad		5			
		Establece mecanismos internos de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proporcionar respuestas de calidad		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
3	Transparencia	Proporciona información clara, oportuna y basada en hechos		5		1,0	
		Facilita el acceso a la información pública de acuerdo a la legislación vigente y a los estándares de la entidad		5			
		Documenta y registra la información que genera		5			
		Facilita el acceso a la información pública y protege los datos personales		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
4	Compromiso con la organización	Proporciona apoyo en la organización y mejora sus procesos		5		1,0	
		Asume las responsabilidades de la organización y sus áreas relacionadas		5			
		Aporta la experiencia en otros ámbitos de la entidad		5			
		Desempeña actividades relacionadas a otras áreas de la organización		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
5	Liderazgo	Mantiene a sus subordinados motivados		5	1,0		
		Fomenta la comunicación clara, directa y cordial		5			
		Construye y mantiene grupos de trabajo para el desarrollo continuo de las actividades. Promueve el trabajo en equipo		5			
		Construye un clima positivo y de respeto en el equipo		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
6	Planificación	Analiza las necesidades y prioridades de las áreas de la entidad		5	1,0		
		Establece objetivos claros y cuantificables, medibles y alcanzables para las áreas relacionadas		5			
		Elabora planes estratégicos y planes operativos a corto plazo		5			
		Define prioridades y los recursos		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
7	Toma de Decisiones	Dirige con oportunidad, entre otras, situaciones de conflicto o dudas		5	1,0		
		Dirige con oportunidad y transparencia situaciones de conflicto o dudas, tomando en cuenta los intereses de las partes involucradas		5			
		Resuelve conflictos, problemas o crisis de manera oportuna y efectiva		5			
		Dirige los procesos		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
8	Dirección y Desarrollo de Proyectos	Analiza y selecciona de forma clara y oportuna los proyectos y acciones a desarrollar		5	1,0		
		Analiza y selecciona de forma clara y oportuna los recursos humanos y materiales para el desarrollo de los proyectos		5			
		Define los hitos, actividades, recursos, riesgos y responsabilidades de los proyectos		5			
		Monitorea los hitos y reporta al grupo de trabajo para el desarrollo de los proyectos		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de los cambios en el entorno de la organización		5	1,0		
		Identifica y analiza los cambios en el entorno de la organización		5			
		Comunica y gestiona los cambios en el entorno de la organización		5			
		Analiza y gestiona los cambios en el entorno de la organización		5			
		<b>Total Puntaje Estandar</b>		20			
<b>TOTAL</b>							

valoración Final: 1,0

FECHA	18 de agosto de 2022
VIJENCIA	Primera Sección de 2022

*[Firma]*  
 Nombre: Luis Carlos Sánchez  
 Cargo: Jefe de Sección

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: YUDY ESTELA PULGARIN MARIN  
Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Fecha: 16 DE AGOSTO DE 2022

ANEXO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	83%	
PONDERADO	100%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5,0	100%
PONDERADO	100%	
NOTA FINAL		83%
CONCERTACION	5%	5%
CONCERTACION FINALES		68%

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público.

FECHA: 16 de agosto de 2022  
VIGENCIA: 01/01/2022 a 16/08/2022

