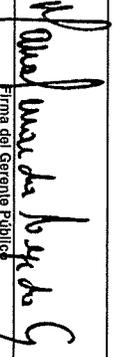


ANEXO 11: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERACIONALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Evidencias				
							% cumplimiento a programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Aumentar el acceso de la población rural a vivienda rural nueva o al mejoramiento de la existente	Realizar seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Rural	Subsidios otorgados indexados	01/01/2020 a 31/12/2020	Orientar el seguimiento al diagnóstico y estructuración de proyectos de las vigencias 2018 - 2019 Orientar el seguimiento a las sustituciones derivadas de los proyectos de las vigencias 2018 - 2019 y anteriores Orientar el seguimiento a la ejecución de obra de las vigencias 2018 - 2019 y anteriores Realizar la indexación y cierre de los subsidios adjudicados Articular acciones con la entidad operadora para el desarrollo de planes de mejora para la ejecución del programa	60%	30%		30%							
2	Coordinar, diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial encaminados a la provisión de bienes públicos rurales sectoriales y no sectoriales	Diseñar instrumentos para la gestión de bienes públicos rurales	Numero de documentos elaborados	01/01/2020 a 31/12/2020	Orientar la implementación y seguimiento del Proyecto "Apoyo para Generar Oportunidades a Jóvenes Rurales para su Inserción Generacional en el Campo" Orientar la implementación de instrumentos (guías metodológicas) para la inversión sectorial en bienes públicos rurales programadas Orientar la estructura de los documentos de diagnósticos y de seguimiento de bienes y/o servicios sectoriales, formulados	25%	10%		15%							
3	Coordinar, diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial encaminados a la provisión de bienes públicos rurales sectoriales y no sectoriales	Diseñar instrumentos para la implementación del proceso de inspección, vigilancia y control de ADT	Numero de documentos elaborados	01/01/2020 a 31/12/2020	Proponer normas que garanticen la implementación del proceso de inspección, vigilancia y control de adecuación de tierras Proponer instrumentos y procedimientos relacionados con inspección, vigilancia y control de adecuación de tierras Orientar la implementación del proceso de inspección, vigilancia y control de adecuación de tierras	10%	5%		5%							
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de la política, planes, programas y proyectos para la provisión de bienes públicos rurales	Apoyar el seguimiento a la ADR, en el marco del Consejo Directivo	Numero De sesiones apoyadas	01/01/2020 a 31/12/2020	Apoyar en el trámite y expedición del reglamento PIDAR Realizar análisis y aportes para la deliberación del consejo directivo en las sesiones solicitadas Emittir acciones de mejora frente al adecuado funcionamiento de la ADR	5%	2%	0%	3%							

FECHA 25/02/2020
VIGENCIA 01/01/2020 a 31/12/2020

Firma del Representante Jefatura


Firma del Gerente Público


ANEXO 1: CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin admnina	Actividades	Paso ponderado	Avance				Resultado	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre
1	El MADR fortalecerá la prestación del servicio público de adecuación de tierras	Reglamentación del servicio público de adecuación de tierras	No de actos administrativos de reglamentación elaborados	01/01/2020 a 31/12/2020	Mesas técnicas de trabajo proyecto de actos administrativo de reglamentación Elaboración de memorias justificativas Mesa técnica del sector para el Alineamiento del Plan PNDECF Elaboración de memorias justificativas Mesa técnica del sector para el Alineamiento del Plan PNDECF Proyecto de resolución de adopción del plan PNDECF	30%	20%		10%		0%	0%
2	El MADR fortalecerá la prestación del servicio público de adecuación de tierras	Documento plan de riesgo y denale para la economía campesina, familiar y comunitaria	Documento del Plan elaborado.	01/01/2020 a 31/12/2020	Mesas ex-las de trabajo con las entidades competentes. Elaboración de la memoria justificativa Elaboración del acto administrativo	30%	25%		5%		0%	0%
3	El MADR impulsará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país.	Proyecto de resolución que modifica la resolución 128, 129 y 130.	Proyecto de acto administrativo elaborado	01/01/2020 a 31/12/2020	Mesas de trabajo con entidades competentes Elaboración del documento PNFR Proyecto de resolución de adopción del plan de formalización	20%	10%		10%		0%	0%
4	El MADR impulsará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país.	Documento plan nacional de formalización de la propiedad rural	Documento del Plan elaborado.	01/01/2020 a 31/12/2020	Mesas de trabajo con entidades competentes Elaboración del documento PNFR Proyecto de resolución de adopción del plan de formalización	20%	10%		10%		0%	0%
Total	Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 5					100%					0%	0%

Proyecto de acto administrativo para la adopción de la resolución de un Planal con fines masivos.

21 de Febrero de 2020
 VIGENCIA 01 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020
 Juvén Ponce Burgos
 Firma de Supervisor Jurídico
 Tatiana Escovar Fadiel
 Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre
1	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de pobladores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y emprendimiento rural	Fortalecer la política de financiamiento y elaboración de documentos técnicos de política	No. Documentos de Estrategias Técnicas elaborados No. Usuarios con acceso al Sistema SIGRA	01/10/2020 a 31/12/2020	Documentos de análisis de política como insumo para las Resoluciones a ser presentadas a la Comisión Nacional de Crédito Agropecuario en temas de emprendimiento y riesgos agropecuarios Estructuración de los procesos, gestión de bases de datos y análisis de la información de variables agropecuarias y de mercados, para los productos de producción de carne, leche y huevo, en el marco de la implementación de módulos para la gestión de riesgos y el acceso a servicios del sistema.	30%							
2	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de pobladores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y emprendimiento rural	Aumentar el nivel de educación financiera y promover la implementación de Política Educativa en relación con la Estrategia de Educación Económica y Financiera	No. Personas Capacitadas	01/10/2020 a 31/12/2020	Continuar con la implementación de la Estrategia de Educación Económica y Financiera en el marco de la Ley de Fomento del Sector Agropecuario y la actualización del documento de Políticas Públicas	20%							
3	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de pobladores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y emprendimiento rural	En Líneas Especiales de Crédito - LEC, lograr la meta programada para la vigencia 2020	Número de Proyectos Especial de Crédito - LEC otorgados	01/10/2020 a 31/12/2020	Firma del convenio para el otorgamiento de subsidios de garantía de pago para el Programa de Fomento del Sector Agropecuario y la actualización de la CNCA	20%							
4	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de pobladores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y emprendimiento rural	Fortalecer el nivel de gestión de riesgos de las actividades económicas de producción	Porcentaje recaudo sobre el saldo de la cuenta de cobros por concepto de salidas FONSISA Productores beneficiarios de los instrumentos financieros para la gestión de riesgos agropecuario*	01/10/2020 a 31/12/2020	Firma del convenio para el Programa Nacional de Rescate Agropecuario FRSI Fondo de Solvabilidad Agropecuario - FONSISA Ejecución resolución para transferencia recursos al FRSI para la financiación del Incentivo a la Firma del Seguro Agropecuario Firma del Convenio con IBERM para la implementación de la gestión de riesgos agropecuarios a nivel regional	30%							
Total						100%							0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales

FECHA
VIGENCIA

19 de Febrero de 2020
1/10/2020 a 31/12/2020

Firma del Supervisor de Seguimiento

Firma del Gerente Público

ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento alto	Resultado
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		
1	1. Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los productores en la producción, la asistencia técnica, la comercialización, la asociatividad, las alianzas productivas, la formalización institucional productiva, la inserción en los mercados internacionales y la generación de valor agregado en los productos agropecuarios.	Realizar los programas de apoyo a la comercialización y el ordenamiento de la producción	1	01/01/2020 al 31/12/2020	Fortalecer las capacidades comerciales del sector agrícola y forestal a través del esquema de la agricultura por contrato Establecer incentivos económicos a fin de contribuir al sostenimiento de los ingresos de los productores	20%	10%		10%	0%	0%	
2	2. Promover normas, instrumentos y fortalecimiento de las cadenas agrícolas y forestales	Mejorar la productividad y competitividad de las cadenas productivas	2	01/01/2020 al 31/12/2020	Promover el fortalecimiento productivo a nivel municipal y departamental Generar valor agregado a la producción agrícola y forestal	15%	10%		10%	0%	0%	
3	Contribuir en el marco de sus competencias en el diseño e implementación de los programas de desarrollo con enfoque territorial	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de la infraestructura productiva y de servicios a nivel nacional y forestal a nivel sectorial	1	01/01/2020 al 31/12/2020	Mejorar la implementación de BPA y BPIZ para el aprovechamiento de oportunidades comerciales Fomentar un mejor aprovechamiento de las oportunidades comerciales para mejorar la competitividad de su producción	20%	10%		5%	0%	0%	
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de la política, planes, programas y proyectos de las cadenas agrícolas y forestales	Fortalecimiento de los sistemas de información	1	01/01/2020 al 31/12/2020	Mantener y actualizar la información del SIOC Dar cumplimiento a los procesos que permitan la eficiencia de la cadena Realizar estudios para evaluar el desempeño de las organizaciones de cada una	20%	5%		10%	0%	0%	
5	Coordinar con los organismos públicos de las cadenas productivas aspectos relacionados con el financiamiento, la gestión de riesgos, desarrollo tecnológico, comercialización y apoyo a la infraestructura productiva y los demás que sean necesarios para el mejoramiento competitivo de las cadenas agrícolas y forestales	Control y seguimiento de la ejecución técnica y presupuestal de los fondos parafiscales	1	03/04/2019 al 30/11/2019	Realizar seguimiento técnico y presupuestal de los recursos asignados a las actividades de las organizaciones parafiscales Organizar el manejo administrativo, jurídico y financiero de los fondos parafiscales	25%	15%		10%	0%	0%	
TOTAL						100%					0%	5%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 14/02/2020
 VIENENCIA: 01/01/2020 al 31/12/2020


 Mariana del Supervisor de Arquitecto - Mariana Ureña Gómez


 Firma del Gerente Público - Andrés Silva Mora

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre
1	Definir y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y agropecuarias, la asistencia técnica, la comercialización, la productividad, la formalización empresarial y laboral, la infraestructura productiva, la innovación en los procesos productivos y la sostenibilidad de los negocios en los productos agropecuarios.	Elaborar los planes de acción anuales por cadena a partir de los Consejos de Cadena en las Unidades Agrarias de las cadenas productivas.	(Planes de acción de cadenas elaborados / planes de acción de cadenas proyectados) * 100	01/01/2020 - 31-12-2020	Elaborar los planes de acción anuales por cadena a partir de los Consejos de Cadena en las Unidades Agrarias de las cadenas productivas.	20%	10%			10%		0%	0%
2	Definir y generar la información estadística requerida para que la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, la oficina de estadística y demás dependencias de la entidad, produzcan y permitan documentar la toma de decisiones tanto de manera como de sus competencias, en los temas de su competencia.	Tomar y adaptar la información de las cadenas PPA de las diferentes fuentes, para disponerla en Bases y otros documentos.	(Documento con información actual de las cadenas PPA elaborados / proyectados) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Tomar y adaptar la información de las cadenas PPA de las diferentes fuentes, para disponerla en Bases y otros documentos.	20%	10%			10%		0%	0%
3	Hacer el seguimiento a las actividades desarrolladas con apoyo a los recursos de los Fondos Participativos y los Fondos de Estabilización de Precios Agropecuarios de su competencia.	Realizar los procedimientos de vigilancia, control y seguimiento, a partir de lo establecido en cada contrato de administración, para los fondos Cuente Especial de los Fondos Participativos, Fondo Nacional Avícola y Fondo Nacional Pecuaria, Informe de seguimiento técnico y financiero.	(Número de informes realizados / número de informes proyectados) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Realizar los procedimientos de vigilancia, control y seguimiento, a partir de lo establecido en cada contrato de administración, para los fondos Cuente Especial de los Fondos Participativos, Fondo Nacional Avícola y Fondo Nacional Pecuaria, Informe de seguimiento técnico y financiero.	10%	5%			5%		0%	0%
4	Desarrollar estrategias de transferencia tecnológica dirigidas a la implementación de los sistemas productivos de leche para productores del sector lácteo.	Establecimiento de modelos tecnológicos en los sistemas productivos de leche para el fortalecimiento de su productividad y empesización.	(Paradas, módulos y unidades demostrativas adecuadas / Paradas demostrativas a adecuadas) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Establecimiento de modelos tecnológicos en los sistemas productivos de leche para el fortalecimiento de su productividad y empesización.	20%	10%			10%		0%	0%
5	Fortalecer el programa Nacional de mejoramiento genético bovino.	Implementación de tecnologías reproductivas	(Bovinos mejorados genéticamente / Bovinos programados) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Implementación de tecnologías reproductivas	20%	10%			10%		0%	0%
6	Fortalecer el sistema de análisis de calidad de leche cruda.	Recepción de información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea	(Documentos elaborados / documentos proyectados para su elaboración) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Recepción de información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea	10%	10%			10%		0%	0%
Total						100%						0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Actualizar la información gerencial de la Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Agropecuarias

FECHA
14/02/2020
VIGENCIA
01/01/2020 AL 31/12/2020

Firma del Supervisor de la Entidad
MARCELA URDENA GOMEZ

Firma del Gerente Público
LUIS HUMBERTO GUDIMAN VERGARA

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

Evaluación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		
1	Dirigir, operar y controlar las áreas, programas, proyectos, servicios y actividades en gestión del talento humano, gestión documental y administración de recursos físicos.	Dirigir, operar y hacer seguimiento a la organización y puesta en marcha de los planes y programas para los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en materia de Capacitación, Seguridad y Salud en el trabajo. Así como desarrollar oportunamente la Evaluación del Desempeño al personal de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Promoción y los Acuerdos de Gestión de las Gerencias Fideicomidas	100%	01/01/2020 a 31/12/2020	Hacer seguimiento para el cumplimiento de la Evaluación y Promoción de Personal de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Promoción y los Acuerdos de Gestión de las Gerencias Fideicomidas. Elaboración del Plan Anual de Trabajo en SG-SST	26%	13%		13%		0%	0%
2	Administrar y controlar los procedimientos de recepción, conservación, clasificación y análisis de la documentación y demás actividades de la oficina de los servicios por el Archivo General de la Nación	Actualizar las gestiones necesarias para que los archivos de gestión de las dependencias del IADON y Archivo Central de la Nación estén debidamente organizados y controlados con los instrumentos y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación	100%	01/01/2020 a 31/12/2020	Realizar las gestiones necesarias para lograr la aplicación de los siguientes instrumentos activísticos de la gestión documental: Cuadro de Clasificación Documental (CCD), Tablas de Retención Documental (TRD), Plan de Clasificación Documental (PCD), Plan de Retención Documental (PRD), Instrumento Documental (ID), Instrumento de Acceso (IA), Instrumento de Acceso (IA), Instrumento de Acceso (IA), Instrumento de Acceso (IA). Un medio de requisitos para la gestión de documentos electrónicos. Las bases metodológicas de tipos, series y sub-series documentales, los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la oficina de los servicios por el Archivo General de la Nación y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de las dependencias de los servicios por el Archivo General de la Nación - AGN para que sean de aplicación y cumplimiento en la entidad.	24%	12%		12%		0%	0%
3	Coordinar la apertura programada de los archivos de gestión de las dependencias de la infraestructura pública del servicio del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Actualizar las gestiones necesarias para continuar el reforzamiento y restauración integral del Edificio Pástor A. López y la inversión en la adquisición de equipos de cómputo para la prestación del servicio de Archivo General de la Nación		01/01/2020 a 31/12/2020	Actualizar los informes necesarios para continuar con las obras de reforzamiento y restauración integral del Edificio Pástor A. López y la inversión en la adquisición de equipos de cómputo para la prestación del servicio de Archivo General de la Nación	26%	13%		13%		0%	0%
4	Brindar a la entidad soporte logístico y administrativo para su adecuado funcionamiento	Realizar a las áreas la determinación de necesidades, para la elaboración del plan que sirva como insumo para la adquisición de bienes y servicios para el buen funcionamiento de la entidad		01/01/2020 a 31/12/2020	Solicitar mediante comunicado a las dependencias de la entidad la necesidad de papelería para cada vigencia. Conceder el Plan de Necesidades (presupuesto) teniendo en cuenta las necesidades, consumo e inventario existente. Realizar estudio de mercado para determinar el valor de la papelería a adquirir el cual debe ser aprobado por Secretaría General. Gestionar la contratación para la adquisición de los elementos requeridos en el Plan de Necesidades. Realizar dos (2) entregas anuales de papelería.	24%	12%		12%		0%	0%
Total						100%	50%		50%		0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Actualizar y complementar Manual para la Administración de Bienes y Seguros del Ministerio.

FECHA: 02/01/2020
 VIGENCIA: 01/02/2020 a 31/12/2020

Firma del Superior Jerárquico: *ANA MAHIA LOPEZ HERNANDEZ*
 ANA MAHIA LOPEZ HERNANDEZ
 Firma del Gerente Público: *HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA*
 HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
 Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin ddd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	% Resultado
							% cumplimiento o programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o a 2° semestre		
1		Registrar y controlar oportunamente los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, los Registros Presupuestales, los trasladados entre los rubros presupuestales y hacer el seguimiento de la ejecución presupuestal	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Recibir, registrar y expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Recibir, registrar y expedir los Registros Presupuestales Realizar el seguimiento a cada una de las dependencias del Ministerio la ejecución presupuestal	15%					0%	0%
2	Coordinar con las dependencias la ejecución y control del presupuesto, así como verificar y llevar la contabilidad general y de la ejecución presupuesta.	Recibir, revisar y elaborar las obligaciones a cargo del MADR	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Revisar las cuentas con todos los soportes para realizar el pago Elaborar las obligaciones en el aplicativo SIFE Nación Realizar la solicitud de PAC ante el MH-CP de acuerdo con los cronogramas establecidos	15%					0%	0%
3		Elaborar las solicitudes de PAC, realizar los pagos y efectuar los descuentos que correspondan según normatividad vigente	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Elaborar las ordenes de pago y realizar el pago de todas las cuentas del MADR, que cumplan con los requisitos legales de pago Analizar, registrar y contabilizar en el Sistema Gestión Contable del SIFE- Nación todos los hechos económicos y transacciones en el desarrollo de la ejecución del MADR Presentación oportuna y revelación de los estados financieros del MADR en el SIFE- Nación y a la CGN	20%					0%	0%
4		Elaborar y presentar los Estados Contables del MADR	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Elaborar las respuestas de acuerdo con los requerimientos de la CGR Realizar las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento	30%					0%	0%
5		Atender oportunamente los requerimientos de la Comisión de la Contraloría y realizar el seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría	100%	01/01/2020 a 30/12/2020		20%					0%	0%
Total						100%					0%	2%

Actualizar el Manual de Políticas Contables

FECHA: 14/02/2020
VIGENCIA: 1/01/2020 A 31/12/2020

ANA MARIA LOPEZ HERNANDEZ
Firma del Supervisor Jerárquico

LUZ CELY SANABRIA DIAZ
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROBOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre				% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre
1	Fortalecer la gestión de información y del Plan Estratégico de concientamiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Un documento con el Plan Estratégico de la Información y Comunicaciones - PETI institucional actualizado.	Un (1) Documento	01/01/2020 a 31/12/2020	Realizar actividades de gestión de los proyectos de inversión de la Oficina TIC del MInAgricultura. Realizar actividades dirigidas a la implementación de la Política de Gobierno Digital	20%	9%			11%		0%	0%	Descripción
2	Impulsar la transformación digital del Ministerio en el marco del PES	Un documento con la Política de Información Sectorial actualizada.	Un (1) Documento	01/01/2020 a 31/12/2020	Fortalecer la gestión de información de acuerdo con los lineamientos de la política de información. Realizar actividades de gestión de información en función del marco de Referencia de Arquitectura de TI e Infraestructura de datos del sector.	20%	9%			11%		0%	0%	Descripción
3	Impulsar la transformación digital del Ministerio en el marco del PES	Un documento con el catálogo de sistemas de información actualizado.	Un (1) Documento	01/01/2020 a 31/12/2020	Realizar el seguimiento a los avances del cumplimiento del marco de referencia de TI en el dominio de Arquitectura de Sistemas de Información. Actualizar el catálogo de sistemas de información.	20%	9%			11%		0%	0%	Descripción
4	Fortalecer la gestión de información y del conocimiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Disponibilidad de los servicios de TI incluidos en el catálogo de Servicios Tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en operación, que puedan ser monitoreados.	90%	01/01/2020 a 31/12/2020	Mantener, operar y disponer de los Servicios de TI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la entidad. Dar inicio a la renovación de la plataforma tecnológica que soporta los servicios tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	20%	9%			11%		0%	0%	Descripción

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación				Evaluación								
Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
											Descripción	Ubicación
Un (1) Documento	01/01/2020 a 31/12/2020	Implementar la estrategia de uso y apropiación de TI durante la vigencia 2020 en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Realizar actividades enfocadas a la gestión del cambio en la entidad para la vigencia 2020. Implementar las actividades del Plan de Comunicaciones de acuerdo con el Marco de Referencia de Arquitectura de TI para la vigencia 2020.	20%	9%			11%		0%	0%		
			100%							0%		

(6% adicional), Implementación del Protocolo IPV6 en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.


Firma del Supervisor Jerárquico


Daniel Mauricio Rozo Garzón
Firma del Gerente Público