



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 9

Página: 1 de 2

FECHA EDICIÓN  
13-06-2011

CP-DIS-01

**Proceso:** CONTROL DISCIPLINARIO

**Responsable:** SECRETARIO GENERAL

**Objetivo:** Adelantar los procesos disciplinarios que se presenten en contra de los servidores públicos de conformidad con la Constitución y la Ley.

**Alcance:** Desde la presentación de la queja hasta el envío del fallo a la Procuraduría General de la Nación y a la Coordinación de Recursos Humanos.

### NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO

Congreso de la República	Constitución Política de Colombia	Congreso de la República	Ley 190 de 1996. Estatuto Anticorrupción	Congreso de la República	Código de Procedimiento Penal
Congreso de la República	Ley 734 de 2002. Código Disciplinario Unico	Congreso de la República	Código Penal	Congreso de la República	Decreto 01 de 1984. Código Contencioso Administrativo
Congreso de la República	Decreto 1400 de 1970	Congreso de la República	Decreto 2019 de 1970		

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Servidores Públicos, particulares	Denuncia, queja o iniciación Oficiosa. (1) (2) (3)	(1) Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso	P		Secretario General Profesional Control Disciplinario	Plan de Acción del Proceso (1)	Proceso Control Disciplinario Proceso Dirección Estratégico Institucional Proceso Control Interno a la Gestión
Proceso Control Disciplinario	Auto de formal investigación disciplinaria (3)	(2) Adelantar indagación preliminar ante Denuncia, queja o iniciación oficiosa.	H	Procedimiento Indagación Preliminar (PR-DIS-01)	Secretario General Profesional Control Disciplinario	Auto de terminación de la actuación y Archivo definitivo o Auto de formal investigación disciplinaria (2)	Servidores públicos Particulares Proceso Control Disciplinario
Proceso Control Disciplinario	Memorando para determinar si existe o no responsabilidad disciplinaria sobre los hechos. (4)	(3) Adelantar procedimiento ordinario	H	Procedimiento Investigación Disciplinaria (PR-DIS-02)	Secretario General Profesional Control Disciplinario	• Oficio • Auto • Formulario No. 001 - Registro Sanciones Disciplinarias (3)	Servidores públicos a quienes se les adelanta proceso disciplinario Procuraduría General de la Nación
Proceso Control Disciplinario	Plan de acción del proceso Indicadores (5)	(4) Adelantar procedimiento verbal	H	Procedimiento Verbal (PR-DIS-03)	Secretario General Profesional Control Disciplinario	• Formulario No. 001 - Registro Sanciones Disciplinarias (4)	Procuraduría General de la Nación

Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de Auditorías Internas de Calidad (5) (6)
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de la Evaluación de gestión (5) (6)

(5) Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Procedimiento medición y análisis del desempeño de los procesos (PR-DEI-10)	Secretario General Profesional Control Disciplinario
(6) Identificar e implementar acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora	A	Procedimiento de Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora (PR-SIG-06)	Secretario General Profesional Control Disciplinario

Informe de gestión (5)	Proceso de Control Interno a la Gestión
Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora (5)(6)	Proceso de Control Interno a la Gestión
Proceso de Control Interno a la Gestión	Proceso de Control Interno a la Gestión
Proceso de Control Interno a la Gestión	Proceso de Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO		RECURSO FISICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	
Ministro		Equipos de computo, impresoras y software	Actualizados
Secretario General		Comunicaciones: teléfono, internet, intranet	Disponible
Profesional Especializado		Espacio Físico	Optimas condiciones
Coordinador Grupo Administración de Recurso Humano			

INDICADORES			
NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Eficacia en la gestión del proceso	Procesos atendidos oportunamente # Denuncias, quejas o iniciación oficiosa	Secretario General - Profesional Especializado	Semestral


### HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
29/06/2010	8	Se asoció a la actividad 5 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10). Se incluyó el cuadro Historial de Cambios.
13/06/2011	9	Se agregaron en la normalidad que regula el proceso, los Decretos 1400 y 2019 de 1970.

REVISÓ:

  
CARMEN HELENA GONZALEZ JIMENEZ  
Profesional Especializada

APROBO:

  
ELIZABETH GÓMEZ SANCHEZ  
Secretaría General