



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural  
República de Colombia

### CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 10

Página: 1 de 3

FECHA EDICIÓN  
23-02-2011

CP-GTH-01

**Proceso:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**Responsable:** SECRETARIO GENERAL Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

**Objetivo:** Garantizar la competencia y el bienestar de los servidores públicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

**Alcance:** Desde la identificación de la necesidad de vinculación, hasta el retiro y generación de documentos de su relación laboral con el Ministerio. Aplica a todos los procesos de la entidad

### NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO

Gobierno Nacional	Constitución Política de Colombia	Gobierno Nacional	Decreto 1050 de 1997	Gobierno Nacional	Decreto 2539 de 2005
Congreso de la República	Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios	Gobierno Nacional	Decreto 2404 de 1997	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Resolución que adopta Manual de Funciones y Competencias Laborales de los Funcionarios, Acto Administrativo que adopta Plan Anual de Capacitación y Estímulos, Resolución que reglamenta Decreto de Petición
Congreso de la República	Ley 100 de 1993	Gobierno Nacional	Decreto 1567 de 1998	Comisión Nacional del Servicio Civil	Acuerdos y Circulares
Gobierno Nacional	Código Contencioso Administrativo	Gobierno Nacional	Decreto 26 de 1998	Archivo General de la Nación	Circulares
Gobierno Nacional	Decreto 1960 de 1973, Artículo 79	Gobierno Nacional	Decreto 2772 de 2005	Departamento Administrativo de la Función Pública	Circulares
Gobierno Nacional	Decreto 2197 de 1996	Gobierno Nacional	Decreto 2140 de 2008	Ministerios de Protección Social y Hacienda y Centro Público	Circulares sobre certificaciones laborales para efectos pensionales
Gobierno Nacional	Decreto Anual de Escala de Valicos	Gobierno Nacional	Régimen del Servidor Público		

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Clientes
Todos los procesos	Necesidades de Capacitación, Bienestar y Estímulos. (1) (2)	(1) Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso  (2) Brindar capacitación, bienestar y estímulos a los funcionarios del MADR	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano  Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de acción del Proceso Indicadores (1)  Programas de capacitación y estímulos(2) Resolución otorgando Estímulos Educativos (2). Resolución formalizando elección mejores empleados (2)	Proceso Gestión del Talento Humano Proceso Decremento Estructural Estratégico Institucional  Todos los procesos

Todos los procesos	Necesidades de provision de cargos (1) (3)							
Todos los procesos	Formularios evaluación de desempeño laboral (1) (3)							Servidores públicos poseedores (3)
Todos los procesos	Formularios evaluador de competencias laborales (1)(3)							Servidores públicos
Todos los procesos	Situaciones administrativas (1) (3)							Situaciones administrativas llamadas (2)
Todos los procesos	Novedades de personal (1)(4)							Informe consolidado del Personal evaluado (3)
Proceso Gestión del Talento Humano	Documentos legales Certificados y Constancias Oficios y Memorandos Formulario Único de Hoja de Vida (1) (5)							Nominas y planillas para pago (4)
Proceso Gestión Jurídica	Contratos (6)							Proceso Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura
Proceso Gestión del Talento Humano	Plan de Acción del proceso Indicadores (7) (8)							Informes de Interventoría (6)
Proceso Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión Informe de la auditoría interna de calidad (8)							Resultados y análisis de planeación e indicadores del proceso (7)
								Acciones preventivas, correctivas y de mejora (7) (8)

TALENTO HUMANO		RECURSO FISICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Computercámaras)	
RECURSO		RECURSO	
Ministro	Computadores		Actualizaciones
Secretario General	Impresora		Disponible
Subdirector Administrativo	Teléfono		Disponible
Coordinador Grupo de Talento Humano	Espacio físico		Optimas condiciones

CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR

INDICADORES		INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES
NOMBRE	RELACION MATEMATICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICION	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO	
EFICACIA EJECUCION PROGRAMA CAPACITACION	CAPACITACIONES REALIZADAS ..... x 100 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitacion de funcionarios	
EFICACIA EJECUCION PROGRAMA DE BIENESTAR	NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS ..... x 100 NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de BIENESTAR	
EFICIENCIA PARA APOYO A EDUCACION FORMAL	VALOR ESTIMULOS EDUCATIVOS VALOR SOLICITUDES DE ESTIMULOS EDUCATIVOS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICIENCIA	Establecer la relacion entre el valor del apoyo frente a las solicitudes de apoyo educativo	
EFICIENCIA EN SOLICITUDES DE APOYO A EDUCACION FORMAL	# DE SOLICITUDES APROBADAS ..... x 100 # DE SOLICITUDES DE ESTIMULOS EDUCATIVOS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICIENCIA	Establecer la relacion entre el numero de solicitudes aprobadas frente al total de solicitudes	
EFICACIA DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	# DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACION >20 ..... x 100 # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	ANUAL	EFICACIA	Determinar el nivel en que se encuentra el desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del MAOR.	

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

FECHA	VERSION	DESCRIPCION
24/05/2010	7	Se asocio a la actividad 7 el Procedimiento Medición y Analisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios
28/06/2010	8	Se incluyó en la normatividad que regula el Proceso la Constitución Política de Colombia
29/11/2010	9	Se ajustó la normatividad que regula el Proceso y se asoció en la actividad No. 3 el Procedimiento Comisión de Servicios en el Exterior (PR-GTH-01).
23/02/2011	10	Se modificó el nombre de la Coordinación y se eliminaron los indicadores de Eficiencia Para Directivos y Eficiencia Para de Carrera.

REVISOR:

*Kathy Holaday*  
KATHY MINERVA TOLEDO MENA  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

*Alfonso J. Carrero*  
ALFONSO J. CARRERO  
COORDINADOR GRUPO DE TALENTO HUMANO

APROBO:  
*Elizabeth Gomez Sanchez*  
ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ  
SECRETARIA GENERAL