



| | | | |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|
| CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO | | | |
| Versión: 5 | Página: 1 de 2 | FECHA EDICIÓN 16-07-2010 | CP-GCO-01 |

| | |
|---------------------|---|
| Proceso: | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO |
| Responsable: | DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL |
| Objetivo: | Proveer información sectorial de manera oportuna y confiable para el análisis y la formulación de políticas del sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola |
| Alcance: | Cubre desde la definición de las variables a investigar, el acopio de datos y la consolidación de la información de interés sectorial, hasta la generación y difusión de reportes y documentos estadísticos descriptivos. |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO | | | |
| Gobierno Nacional | Constitución Política Nacional de Colombia - Artículo 61 | Gobierno Nacional | Decreto 3816 de 2003 |
| Gobierno Nacional | Decreto 3851 del 2006 | Gobierno Nacional | Decreto 2478 de 1999 - Artículo 3, 9 y 16 |

| Proveedor | Entradas del Proceso | ACTIVIDADES | P H V A | Documentación asociada al desarrollo de la actividad | RESPONSABLE | Salidas del proceso | Cliente |
|--|--|--|------------------|--|--------------------------------|---|---|
| Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional | Plan estratégico (1) | (1) Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso. | P | | | Plan de acción del proceso (1) | Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional |
| Entidades externas proveedoras de información: DANE CCI DNP GREMIOS CADENAS AGROPECUARIAS FINAGRO ICA ENTIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR Procesos Misionales Procesos de Evaluación y Control Procesos Estratégicos | Estadísticas del sector Documentos de análisis. Informes sectoriales (2)(3)(4) | (2) Implementación y actualización de bases de datos estadísticas | H | Procedimiento implementación y actualización de bases de datos estadísticas en el MADR (PR-GCO-02) Manual de Implementación y Actualización de Bases de Datos (MIN-PR-GCO-02) | | Bases de datos estadísticas (2) | Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales |
| Entidades nacionales e internacionales | Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno internacional, nacional y sectorial (3)(4) | (3) Generar reportes | H | Procedimiento Generación de Reportes Sectoriales (PR-GCO-01) Manual de reportes (MIN-PR-GCO-01) | Director de Política Sectorial | Reportes sectoriales (3) | Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales |
| Proceso Gestión Jurídica | Convenios (5) | (4) Definir documentos de información sectorial que facilite la toma de decisiones. | H | | | Documentos estadísticos descriptivos: - Boletines de Pesca. - Boletines de SPSA. - Encuesta Nacional Agropecuaria ENA. - Anuarios Estadísticos Agropecuarios. Convenios de Sistemas de Información (4) | Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales |
| Proceso Gestión del Conocimiento | Plan de Acción del proceso Indicadores del Proceso (6)(7) | (5) Apoyar los procesos de contratación relacionados con actividades del proceso y hacer la correspondiente interventoría. | H | Manual de contratación (MN-GJU-01) Procedimiento Contratación (PR-GJU-04) Manual de interventoría (MN-GJU-02) | | Informes de interventoría (5) | Proceso Gestión Jurídica |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| Proceso de Control Interno a la Gestión | Informe de evaluación de gestión. (6)(7) | (6) Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores. | Procedimiento de medición y análisis del desempeño de los procesos. (PR-DEI-10). | Informe sobre la gestión del proceso del proceso. (6) | Proceso de GCO Proceso Dirección y Estrategia Institucional |
| Proceso de Control Interno a la Gestión | Informe de la auditoría interna de calidad. (6)(7) | (7) Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al proceso. | Procedimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora. (PR-SIG-06) | Acciones preventivas, correctivas y de mejora. (6)(7) | Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión |

| | |
|--|--|
| TALENTO HUMANO | |
| RECURSO | RECURSO |
| Director de Política Sectorial | Equipos de computo, impresoras y software |
| Coordinador Sistemas de Información | Comunicaciones: teléfono, internet, intranet |
| Profesionales especializados y técnicos. | Espacio físico |
| CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR | |
| Actualizados | |
| Disponible | |
| Óptimas condiciones | |

| INDICADORES | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| NOMBRE | RELACIÓN MATEMÁTICA | RESPONSABLE | OBJETIVO |
| EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES SECTORIALES | $\frac{\text{No. de reportes elaborados}}{\text{No. de reportes planeados}} \times 100$ | DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL | Medir la eficacia de la elaboración de reportes establecidos en el Plan de Acción del proceso. |
| EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS | $\frac{\text{No. de documentos estadísticos descriptivos elaborados}}{\text{No. de documentos planeados}} \times 100$ | DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL | Medir la eficacia en la elaboración de documentos estadísticos descriptivos en el Plan de Acción del proceso. |
| EFICACIA DE LA RED DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR AGROPECUARIO | $\frac{\text{No. de bases actualizadas en el periodo}}{\text{Total de bases proyectadas en el periodo}} \times 100$ | DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL | Medir la eficacia en el cumplimiento de la programación de bases de datos incluidas en AGRONET |

| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | TIPO DE INDICADOR |
|------------------------|------------|-------------------|
| TRIMESTRAL | TRIMESTRAL | EFICACIA |
| TRIMESTRAL | TRIMESTRAL | EFICACIA |
| SEMESTRAL | SEMESTRAL | EFICACIA |

| HISTORIAL DE CAMBIOS | |
|---|---------|
| FECHA | VERSIÓN |
| 16/07/2010 | 5 |
| Se asoció a la actividad 6 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios | |

REVISOR: ELIZABETH ARCINIEGAS RIVEROS
COORDINADORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

APROBADO: DJANA JIMENA PEREIRA BONILLA
DIRECTORA DE POLÍTICA SECTORIAL