



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 4	Página: 1 de 2	FECHA EDICIÓN 20-10-2008	CP-GCO-01
------------	----------------	-----------------------------	-----------

### Proceso: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

**Responsable:** DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL

**Objetivo:** Proveer información sectorial de manera oportuna y confiable para el análisis y la formulación de políticas del sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

**Alcance:** Cubre desde la definición de las variables a investigar, el acopio de datos y la consolidación de la información de interés sectorial, hasta la generación y difusión de reportes y documentos estadísticos descriptivos.

### NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO

Gobierno Nacional	Constitución Política Nacional de Colombia - Artículo 61	Decreto 3816 de 2003	Decreto 2478 de 1999 - Artículo 3, 9 y 16
Gobierno Nacional	Decreto 3851 del 2006		

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Proceso Dirección Estratégico Institucional	Plan estratégico (1)	(1) Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.	P			Plan de acción del proceso (1)	Proceso Dirección Estratégico Institucional
Entidades externas proveedoras de información: DANE CCI DNP GREMIOS CADENAS AGROPECUARIAS FINAGRO ICA ENTIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR Procesos Misionales Procesos de Evaluación y Control Procesos Estratégicos	Estadísticas del sector Documentos de análisis. Informes sectoriales (2)(3)(4)	(2) Implementación y actualización de bases de datos estadísticas	H	Procedimiento implementación y actualización de bases de datos estadísticas en el MADR (PR-GCO-02) Manual de Implementación y Actualización de Bases de Datos (MIN-PR-GCO-02)		Bases de datos estadísticas (2)	Proceso Dirección Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales
Entidades nacionales e internacionales	Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial (3)(4)	(3) Generar reportes	H	Procedimiento Generación de Reportes Sectoriales (PR-GCO-01) Manual de reportes (MIN-PR-GCO-01)	Director de Política Sectorial	Reportes sectoriales (3)	Proceso Dirección Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales
Proceso Gestión Jurídica	Convenios (5)	(4) Definir documentos de información sectorial que facilite la toma de decisiones.	H			Documentos estadísticos descriptivos: - Boletines de Pesca. - Boletines de SIPSA. - Encuesta Nacional Agropecuaria ENA. - Anuarios Estadísticos Agropecuarios. - Convenios de Sistemas de Información (4)	Proceso Dirección Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales
Proceso Gestión del Conocimiento	Plan de Acción del proceso Indicadores del Proceso (6)(7)	(5) Apoyar los procesos de contratación relacionados con actividades del proceso y hacer la correspondiente interventoría.	H	Manual de contratación (MN-GJU-01) Procedimiento Contratación (PR-GJU-04) Manual de interventoría (MN-GJU-02)		Informes de Interventoría (5)	Proceso Gestión Jurídica

Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión. (6)(7)	(6) Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores.	V	Proceso de GCO Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de la auditoría interna de calidad. (6)(7)	(7) Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso.	A	Informe sobre la gestión del proceso Informe sobre el estado de los indicadores del proceso.(6)  Acciones preventivas, correctivas y de mejora (6)(7)  Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)		
RECURSO		RECURSO		
Director de Política Sectorial		Equipos de computo, impresoras y software		
Coordinador Sistemas de Información Profesionales especializados y técnicos.		Comunicaciones: teléfono, internet, intranet		
		Espacio físico		

INDICADORES					
NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES SECTORIALES	$\frac{\text{No. de reportes elaborados}}{\text{No. de reportes planeados}} \times 100$	DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL	TRIMESTRAL	EFICACIA	Medir la eficacia de la elaboración de reportes establecidos en el Plan de Acción del proceso.
EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS	$\frac{\text{No. de documentos estadísticos descriptivos elaborados}}{\text{No. de documentos planeados}} \times 100$	DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL	TRIMESTRAL	EFICACIA	Medir la eficacia en la elaboración de documentos estadísticos descriptivos en el Plan de Acción del proceso.
EFICACIA DE LA RED DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR AGROPECUARIO	$\frac{\text{No. de bases actualizadas en el periodo}}{\text{Total de bases proyectadas en el periodo}} \times 100$	DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL	SEMESTRAL	EFICACIA	Medir la eficacia en el cumplimiento de la programación de bases de datos incluidas en AGRONET

<b>REVISO:</b>	<b>APROBO:</b>
<b>ELIZABETH ARCINIEGAS RIVEROS</b> <b>COORDINADORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>DIANA JIMENA PEREIRA BONILLA</b> <b>DIRECTORA DE POLÍTICA SECTORIAL</b>